

COMUNE DI VEDANO OLONA  
Varese  
Ufficio Tributi e Commercio  
Pec: [comune.vedano-olona@legalmail.it](mailto:comune.vedano-olona@legalmail.it)

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS 165/2001

PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA GIURIDICA "D" DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO TRIBUTI E COMMERCIO

Il Responsabile dell'Area Finanze

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, che disciplina il passaggio diretto di personale fra amministrazioni pubbliche diverse, e in esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n° 77 del 14/06/2018 avente ad oggetto "Aggiornamento piano triennale del fabbisogno di personale 2018/2020, e della propria determinazione n. 22, in data 20 giugno 2018 di indizione della presente procedura di mobilità volontaria;

### RENDE NOTO

E' indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto vacante di **categoria giuridica "D", da assegnare all'Ufficio Tributi e Commercio.**

Il presente avviso ha carattere esplorativo e non impegna in alcun modo il Comune di Vedano Olona che potrà anche decidere di non procedere alla mobilità.

Ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165, la procedura si svolgerà nel rispetto della pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

#### 1. Requisiti per l'ammissione

Sono ammessi alla procedura di mobilità i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione, soggetta a limitazioni normative nelle assunzioni;
2. essere inquadrati in categoria giuridica D (o equivalente se proveniente da diverso comparto), con profilo professionale attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello ricercato;
3. non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver subito sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;

4. percepire un trattamento fondamentale complessivo non superiore a quello previsto per la categoria D del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni e Autonomie Locali.

Saranno ammessi alla presente procedura anche i dipendenti a tempo parziale con rapporto di lavoro originariamente instauratosi a tempo pieno a condizione che accettino, qualora giudicati idonei, di riconvertire a tempo pieno il predetto rapporto di lavoro a tempo parziale, all'atto del trasferimento nei ruoli del Comune di Vedano Olona.

## 2. Presentazione della domanda di ammissione alla procedura

Le domande dovranno **pervenire** al Comune di Vedano Olona, unicamente secondo le modalità sotto specificate

**entro e non oltre il giorno 23 luglio 2018**

- a mezzo fax al numero 0332-402.268;
- a mano, presso l'Ufficio Protocollo (SpoC), nei seguenti giorni: da lunedì a sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e lunedì e giovedì anche dalle 17.00 alle 19.00;
- a mezzo posta elettronica certificata (esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata) all'indirizzo: [comune.vedano-olona@legalmail.it](mailto:comune.vedano-olona@legalmail.it)
- a mezzo posta elettronica ordinaria all'indirizzo: [finanze@comune.vedano-olona.va.it](mailto:finanze@comune.vedano-olona.va.it)
- a mezzo posta, all'indirizzo Comune di Vedano Olona, P.zza San Rocco n. 9, 21040 (VA).

Le domande pervenute dopo il predetto termine non saranno prese in considerazione.

In caso di consegna a mano o a mezzo posta, farà fede la sola data di arrivo attribuita dal servizio Protocollo dell'Ente e saranno escluse dalla procedura le domande pervenute al Protocollo oltre il termine stabilito, anche in caso di domanda presentata all'Ufficio postale entro il termine di scadenza.

Il Comune di Vedano Olona non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione o di mancato recapito della domanda di ammissione alla procedura, così come nel caso di dispersione di comunicazioni inviate dal Comune al candidato derivanti da inesatte indicazioni del recapito da parte dello stesso, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, oppure per eventuali disguidi postali imputabili a fatto di terzi, o per caso fortuito o forza maggiore.

## 3. Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione, oltre alla **dichiarazione di possesso dei requisiti**, deve contenere almeno un **recapito telefonico** (preferibilmente di telefonia mobile) e un **indirizzo di posta elettronica** per le comunicazioni, oltre ad un dettagliato **curriculum vitae**, debitamente sottoscritto, dal quale si evincano in particolare:

- il livello e la tipologia di istruzione conseguita;

- le Amministrazioni Pubbliche presso cui si è prestato servizio a tempo determinato e indeterminato, i relativi periodi, gli inquadramenti e i profili professionali nel tempo rivestiti;
- le conoscenze (sapere) e le capacità (saper fare) detenute, attinenti al ruolo ricercato;

Alla domanda dovrà essere allegato, **pena l'esclusione, il nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza** alla cessione del contratto di lavoro.

Il nulla osta dovrà inoltre contenere l'attestazione che l'Amministrazione è sottoposta al regime di limitazione per l'assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge n. 311/2004.

Le domande di partecipazione pervenute nel termine stabilito, saranno esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e della conformità della domanda alle previsioni del presente bando.

#### 4. Valutazione delle candidature e colloqui

Le candidature ammissibili saranno esaminate dal Comune al fine di verificare, sia in sede di analisi del curriculum sia in sede di colloquio, la corrispondenza tra le competenze/attitudini del candidato/a e le caratteristiche della figura ricercata.

**La data, l'orario e la sede del colloquio saranno comunicati**, a mezzo telefono e tramite mail, ai soli candidati convocati, **con un anticipo di almeno tre giorni** rispetto alla data prevista per il colloquio.

In sede di colloquio sarà verificato il possesso delle competenze del candidato/a sulle tematiche tipiche della figura professionale ricercata, con particolare riferimento ai seguenti aspetti: capacità organizzative e decisionali, attitudine all'iniziativa ed alla risoluzione dei problemi.

Saranno valutati, in via preferenziale, i candidati/e che abbiano:

- conoscenza della legislazione e della giurisprudenza in materia di tributi comunali;
- competenza in materia di contenzioso tributario relativo ai tributi comunali;
- conoscenza e capacità di attivare gli strumenti deflattivi del contenzioso;
- conoscenza dei principi contabili relativi alle entrate tributarie comunali;
- competenza in materia di gestione delle funzioni catastali assegnate ai comuni;
- conoscenza della disciplina in materia di commercio;
- buona conoscenza dei principali software informatici di gestione d'ufficio.

#### 5. Riserva dell'Amministrazione e acquisizione del contratto

La presente procedura di mobilità è subordinata alle verifiche positive del rispetto dei parametri di virtuosità previsti dalla vigente normativa ai fini assunzionali.

Il Comune di Vedano Olona si riserva la facoltà, insindacabile, di non dare corso all'acquisizione del contratto di lavoro qualora lo richiedano emergenti motivi di pubblica utilità o modifiche normative in materia di assunzioni.

L'acquisizione del contratto di lavoro dei candidati/e individuati sarà perfezionata in caso di esito positivo delle verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni rilasciate all'atto della domanda.

#### 6. Trattamento dati personali

I dati personali forniti dai candidati/e con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità e le attività connesse all'espletamento della presente procedura, nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che il responsabile del procedimento è Carmela Donnarumma, responsabile dell'Area finanze e tributi.

#### 7. Pubblicazione e Informazioni

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Vedano Olona, Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di concorso.

Per informazioni circa il presente bando, rivolgersi all'Area Finanze e Tributi del Comune di Vedano Olona - tel. 0332.867711 -, [finanze@comune.vedano-olona.va.it](mailto:finanze@comune.vedano-olona.va.it)

Vedano Olona, 21 giugno 2018

Il Responsabile dell'Area  
Carmela Donnarumma

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS 165/2001 - PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA GIURIDICA "D" DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO TRIBUTI E COMMERCIO

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Comune di Vedano Olona  
Piazza San Rocco, 9  
21040 – Vedano Olona (Va)

Il/La sottoscritto \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in via/piazza  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
indirizzo email \_\_\_\_\_  
Telefono fisso \_\_\_\_\_  
Telefono mobile \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria in oggetto;

Comunica che ogni eventuale comunicazione concernente la procedura venga inviata al seguente indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_ oppure al telefono n. \_\_\_\_\_

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445,

dichiara,

ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso D.P.R., quanto segue:

- Di essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato e a tempo pieno della seguente Amministrazione \_\_\_\_\_, a decorrere dal \_\_\_\_\_ e di prestare servizio presso l'ufficio \_\_\_\_\_

- Di essere inquadrato, nell'ambito del predetto rapporto di lavoro, nella categoria: D, con la seguente posizione economica \_\_\_\_\_ e con il profilo professionale di \_\_\_\_\_

- Di essere in possesso del titolo di studio di \_\_\_\_\_ conseguito  
\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

- Di avere preso visione del bando di mobilità e di accettarne in modo pieno e incondizionato il contenuto e la normativa richiamata;

- Di essere in possesso dell'esperienza di lavoro nonché delle competenze richieste in relazione alla effettiva posizione lavorativa da coprire mediante la procedura di mobilità;

- Di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non aver subito sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni.

Allega:

1- Nulla-osta o parere favorevole alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;

2- Curriculum vitae, datato e sottoscritto;

3- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Data, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_