

## CRITERI PER LO SVOLGIMENTO DELL'INIZIATIVA "VEDANOCORSI"

Premesso che l'Amministrazione Comunale di Vedano Olona, visto l'andamento positivo delle precedenti edizioni, intende procedere alla programmazione dell'iniziativa "Vedanocorsi" per l'annualità 2018-2019 e, in mancanza di differenti deliberazioni, anche per le successive annualità,

*si stabilisce quanto segue:*

### **Art. 1 Definizione**

- a. Si intende per "Vedanocorsi" un'iniziativa volta ad offrire alla popolazione locale stimoli culturali e formativi, capaci di sensibilizzare il gusto ed il senso estetico, nonché di valorizzare il patrimonio culturale collettivo nelle sue varie sfaccettature.
- b. "Vedanocorsi" si pone anche la finalità di crescere nuove leve che possano a loro volta acquisire competenze da spendere in analoghe iniziative.

### **Art. 2 Utenza**

- a. Il programma è rivolto all'utenza giovanile, adulta e anziana, a fini di crescita culturale personale e collettiva, mediante la partecipazione a moduli informativi-formativi condotti da docenti/esperti per piccoli gruppi di utenti e con localizzazione presso sedi Comunali.

### **Art. 3 Conduzione corsi**

- a. Gli esperti e le associazioni culturali interessati dovranno presentare proposte specifiche di corso, da tenersi nell'ambito delle categorie quali, a titolo di esempio:

*arti-musica-teatro- tecniche del corpo- danze*

*letteratura- storia*

*botanica – ambiente*

*lingue*

*psicologia – pedagogia*

*scienze - alimentazione*

*informatica*

*laboratori diversi di manualità e creatività*

**entro il termine stabilito del 30 giugno di ogni anno per la sessione annuale (ottobre-giugno) e per la sessione autunnale (ottobre-gennaio) mentre del 30 novembre di ogni anno per la sessione primaverile (marzo-giugno)**, utilizzando apposito modulo (scaricabile dal sito [www.comune.vedano-olona.va.it](http://www.comune.vedano-olona.va.it)) e corredando tali proposte dal programma di massima del corso e da "curriculum vitae", con indicazioni dei titoli di studio posseduti dai conduttori, nonché delle particolari specializzazioni riferite alla materia del corso o comunque alla categoria all'interno della quale la proposta si inserisce.

- b. Potrà essere allegata altresì qualsiasi ulteriore documentazione gli interessati ritenessero utile ai fini della valutazione da parte del Comune.

- c. La documentazione (modulo, curriculum e ogni altra documentazione di cui alla lettera a) del presente articolo) dovrà essere consegnata direttamente al protocollo del Comune c/o ufficio SPOC durante gli orari di apertura al pubblico o inviata tramite mail all'indirizzo [protocollo@comune.vedano-olona.va.it](mailto:protocollo@comune.vedano-olona.va.it).

- d. Il Comune comunicherà via e-mail agli interessati, in tempo utile, il programma di "Vedanocorsi" approvato e provvederà alla relativa pubblicizzazione nei tempi ritenuti opportuni e con i mezzi a disposizione, tra cui anche l'opuscolo "Vedano in corso" che viene distribuito al domicilio delle famiglie vedanesi.

- e. I conduttori dei corsi inseriti nel programma dovranno provvedere in proprio alla pubblicità e a raccogliere le iscrizioni.

- f. I conduttori, a conclusione del corso e su richiesta del Comune, sono tenuti a presentare una rendicontazione con l'indicazione del n. delle lezioni, n. delle iscrizioni, n. delle presenze all'avvio e al termine del corso.

g. I locali ed eventuali materiali utilizzati dovranno essere tassativamente lasciati nelle stesse condizioni in cui sono stati ricevuti.

#### **Art. 4 Iscrizioni**

a. Le persone interessate a frequentare uno dei corsi di "Vedanocorsi" dovranno rivolgersi direttamente ai conduttori e nessun rapporto interverrà tra utente e Comune di Vedano Olona.

#### **Art. 5 Assicurazioni**

a. I conduttori sono tenuti a stipulare assicurazione di infortunio e responsabilità civile a favore dei frequentanti il corso.

#### **Art. 6 Spazi utilizzabili e relativi oneri**

a. Il Comune mette a disposizione per la realizzazione di "Vedanocorsi" indicativamente i seguenti spazi di proprietà comunale:

- Villa Fara Forni (locali piano terra);

- Villa Aliverti;

- Locali di Villa Spech;

- Aule dell'Istituto Comprensivo Silvio Pellico e Palestra della Scuola Primaria (previo accordo con la Dirigente scolastica).

b. Sarà richiesto il pagamento di una quota stabilita in funzione delle dimensioni dello spazio utilizzato e del periodo dell'anno, che sarà stabilita da apposita Delibera di Giunta Comunale entro il termine individuato per la presentazione delle proposte di cui all'art. 3 lettera a.

c. L'Amministrazione Comunale esonera dal pagamento delle tariffe, di cui al precedente punto b., i corsi che non prevedano una quota di partecipazione a titolo di rimborso spese a carico degli iscritti al corso medesimo.