

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIUSEPPE SANTACROCE**
Indirizzo **VIA XXV APRILE 19, 21040 VEDANO OLONA (VA)**
Telefono **3383830194**
Fax
E-mail **pino.santacroce@gmail.com**

Nazionalità italiana

Data di nascita 14/07/62

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1992-2014: titolare SELTZ SAS
1990: copywriter presso Studio Immagine di Varese
1986-1989: copywriter freelance
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SELTZ SAS – via Marconi 17 – 21040 Vedano Olona
- Tipo di azienda o settore Comunicazione & marketing
- Tipo di impiego titolare
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2001: corso di aggiornamento comunicazione creativa TP (Milano)
1998: corso di aggiornamento comunicazione creativa TP (Milano)
1998: corso di Dreamweaver Enaip Varese
1997: corso di scrittura creativa CASA DELLA CULTURA (Milano)
1996: corso di creazione PDF (cataloghi multimediali) Enaip Varese
1996-1998: corso di inglese primo, secondo e terzo livello (conversation) Varese Corsi
1995: corso di lingua inglese VIVA (Malta)
1993: corso introduttivo comunicazione d'impresa TP (Milano)
1981: diploma maturità scientifica Liceo Statale di Tradate (VA)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA INGLESE]

ALTRE LINGUE

	FRANCESE]
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	-
<i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	- CONSIGLIERE COMUNALE DI MAGGIORANZA A VEDANO OLONA CON DELEGA ALLA COMUNICAZIONE - VICE-PRESIDENTE PRO LOCO DI VEDANO OLONA -
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	-
<i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	- CONSIGLIERE COMUNALE DI MAGGIORANZA A VEDANO OLONA CON DELEGA ALLA COMUNICAZIONE - SEGRETARIO PRO LOCO DI VEDANO OLONA -
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	COMPUTER.
<i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	UTILIZZO DI X-PRESS, PHOTOSHOP, FREEHAND CON CORSO PRESSO AZIMUTH LEGNANO (1994) UTILIZZO DI DREAMWEAVER, ACROBAT CON CORSI PRESSO ENAIP VARESE (1997-1998) UTILIZZO DI INDESIGN, ILLUSTRATOR, PACCHETTO MICROSOFT OFFICE (2000-2011)
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	SCRITTURA: CORSO DI SCRITTURA CREATIVA CON CORSO PRESSO CASA DELLA CULTURA (1997-1998)
<i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	CORSO INTRODUTTIVO DI SOMMELIER PRESSO ENOTECA DE SALVE VEDANO OLONA
<i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	
PATENTE O PATENTI	Auto, tipo B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Interesse per tutto ciò che riguarda arte, design, marketing, cinema, fumetti, letteratura, enogastronomia, internet e tecnologie della comunicazione

ALLEGATI