



COMUNE DI VEDANO OLONA

PROVINCIA DI VARESE

Sito www.comune.vedano-olona.va.it

ASSESSORATO AI SERVIZI ALLA PERSONA
ASILO NIDO COMUNALE

Via Don Minzoni, 13 – tel e fax 0332 400016

– asilo-nido@comune.vedano-olona.va.it -

CARTA DEI SERVIZI
ASILO NIDO
COMUNALE

Approvata con Delibera di Consiglio Comunale n. 34 del 26 novembre 2008

PREMESSA

Il servizio educativo alla prima infanzia rappresenta una delle priorità dell'Amministrazione Comunale di Vedano Olona, che persegue l'obiettivo di soddisfare i bisogni dei piccoli cittadini e delle loro famiglie attraverso la proposta di offerte educative differenziate, pensate e realizzate con la finalità principale di garantire non solo proposte quantitative, ma soprattutto qualitativamente valide.

La Carta dei servizi, recependo le indicazioni legislative e normative, in tema di qualità dei servizi, vuole essere uno strumento di conoscenza, di informazione e di tutela per gli utenti, garantendo chiarezza, trasparenza ed il continuo miglioramento del servizio.

PRINCIPI FONDAMENTALI

L'Amministrazione Comunale definisce un sistema di regole e garanzie che consentano la massima equità, efficacia e trasparenza negli interventi attraverso la definizione chiara degli obiettivi, degli standard di qualità, delle modalità di accesso ai servizi, dell'organizzazione degli stessi nonché delle modalità di verifica e valutazione della qualità stessa.

Nel rispetto di quanto previsto dalla legge, l'Amministrazione garantisce i seguenti principi fondamentali:

<i>Eguaglianza</i>	E' assicurata la parità di diritti a tutti gli utenti. Non sono motivo di esclusione dal servizio differenze di razza, religione, sesso, lingua, opinioni politiche. E' tutelato e garantito il diritto all'inserimento anche per bambini disabili.
<i>Imparzialità e Rispetto</i>	Gli operatori del servizio svolgono la loro attività secondo criteri di obiettività, garantendo completa imparzialità fra gli utenti ed il pieno rispetto delle diverse categorie di utenza.
<i>Trasparenza</i>	L'Amministrazione Comunale definisce criteri di accesso, modalità di partecipazione degli utenti al costo del servizio, modalità, tempi e criteri di gestione del servizio, dandone massima diffusione, attraverso il Regolamento dell'Asilo Nido Comunale e la Carta dei Servizi.
<i>Partecipazione</i>	E' garantita la partecipazione delle famiglie utenti alla gestione del servizio. E' assicurato il diritto ad ottenere informazioni, dare suggerimenti, presentare reclami scritti al Responsabile dell'Area Servizi alla Persona.
<i>Continuità</i>	E' assicurato un servizio regolare e continuo, secondo calendario predisposto entro il mese di giugno, ad eccezione di interruzioni e/o sospensioni per motivi urgenti ed imprevedibili. In tal caso l'interruzione sarà ridotta al minimo. E' assicurata la continuità nido-scuola dell'infanzia.
<i>Efficienza ed efficacia</i>	Vengono individuati standard di qualità, garantendo strumenti di verifica agli utenti. Sono stati introdotti strumenti per rilevare annualmente il livello di soddisfazione dell'utenza rispetto al servizio erogato.

L'IDENTITA' DELL'ASILO NIDO

L'Asilo Nido è un servizio educativo che risponde alle esigenze dei bambini da 3 mesi a tre anni di età e delle loro famiglie, assicurando la coerenza educativa in continuità con l'ambiente familiare e promuovendo la cultura della prima infanzia.

Opera in piena integrazione con i Servizi Sociali e Socio-Sanitari ed educativi del territorio e in particolare con la Scuola dell'Infanzia.

LE FINALITA' DEL SERVIZIO

Il servizio che l'Asilo Nido garantisce si pone la finalità di favorire lo sviluppo armonico delle bambine e dei bambini e contribuisce a realizzare il loro diritto all'educazione attraverso la promozione :

- Dell'autonomia e della competenza dei bambini e delle bambine in quanto soggetti attivi
- Della identità e personalità individuale nelle sue componenti fisiche, affettive, emotive, cognitive, etiche e sociali
- Della comunicazione tra bambini, tra bambini e adulti e tra adulti allo scopo di un confronto costruttivo e della maturazione delle capacità di relazione, empatia, condivisione
- Del rispetto dei valori di libertà, uguaglianza , giustizia, tolleranza e solidarietà, valorizzando ogni forma di diversità
- Di processi educativi, tesi a sviluppare le potenzialità di ogni bambino e sostenendoli nel processo di costruzione della loro identità e personalità.

Il perseguimento delle finalità del servizio è garantita dalla professionalità del personale educativo ed ausiliario operante nella struttura, a cui l'Amministrazione garantisce la possibilità di una formazione continua. Il personale educativo dispone di specifici momenti di confronto e di tempi per la programmazione delle attività all'interno dell'orario di lavoro.

L' ORGANIZZAZIONE DELL' ASILO NIDO

<i>A chi è rivolto</i>	A tutti i bambini e le bambine da tre mesi a tre anni di età. Per particolari e gravi motivi adeguatamente documentati possono essere ammessi anche bambini o bambine di età inferiore a tre mesi.
<i>Come si accede</i>	Per iscrivere i bambini all'Asilo Nido occorre compilare una domanda disponibile presso la struttura e sul sito internet del Comune di Vedano Olona e presentarla all'Asilo Nido stesso o presso l'Ufficio Servizi alla Persona entro il 15 maggio di ogni anno. Le domande vengono accolte in base ai criteri definiti dal vigente regolamento. L'ammissione viene comunicata per scritto al genitore , che, prima dell'inizio della frequenza concorderà tempi e modalità di inserimento.
<i>Dove ottenere informazioni</i>	Presso l'Asilo Nido e l'Ufficio Servizi alla Persona in appositi orari. Sul sito internet del Comune di Vedano Olona.
<i>Come è organizzato</i>	L'Asilo Nido è organizzato in sezioni in cui i bambini sono suddivisi in piccoli, medi e grandi. Il numero dei bambini per ogni sezione viene deciso annualmente dalla Responsabile dell'Area Servizi alla persona e dalla Coordinatrice, sentito il parere del personale educativo, in base alle domande presentate e alle caratteristiche individuali dei bambini, comunque nel rispetto dei parametri normativi.
<i>Quale è il contributo chiesto all'utente</i>	Le quote di contribuzione mensile poste a carico delle famiglie residenti tengono conto del valore ISEE del nucleo familiare e della fascia oraria di utilizzo del servizio. Per le famiglie non residenti è richiesto un contributo corrispondente alla cifra massima prevista per i residenti.
<i>Quando è aperto il Nido</i>	L'Asilo Nido è aperto 47 settimane durante l'anno scolastico :il calendario annuale verrà comunicato entro il 15 maggio di ogni anno. L'orario di apertura , dal lunedì al venerdì , è dalle 7,30 alle 18 per il tempo pieno; dalle 7,30 alle 13,30 per il part-time mattino; dalle 12 alle 18 per il part-time pomeriggio. L'ingresso è consentito dalle 7,30 alle 9, al mattino, e dalle 12 alle 13,30 per il pomeriggio. L'uscita è prevista dalle 16 alle 18 per il tempo pieno e il part-time pomeriggio ; dalle 12 alle 13,30 per il part-time mattino.

L' INSERIMENTO

Per evitare disagi sia ai bambini, sia ai genitori nell'accostarsi ad una esperienza del tutto nuova, gli inserimenti verranno effettuati a piccoli gruppi, la frequenza del bambino all'Asilo Nido inizierà in modo graduale e nei primi giorni un genitore o altra persona indicata dagli stessi dovrà rimanere all'Asilo Nido con il bimbo o la bimba.

La presenza dei familiari all'interno delle sezioni sarà peraltro consentita nel solo periodo dell'inserimento e sarà concordata ,nei tempi e nei modi, con le educatrici.

Gli inserimenti si effettuano in due periodi definiti dell'anno scolastico : settembre-ottobre e gennaio-febbraio.

L' ATTIVITA' DELL' ASILO NIDO

L'attività dell'Asilo Nido si svolge all'interno del Progetto educativo che fissa linee di indirizzo, modalità operative e motivazioni delle scelte effettuate.

Il Progetto educativo viene tradotto in azioni concrete con la programmazione educativa annuale che definisce tempi, modalità di intervento, strumenti, documentazione e verifica delle attività svolte con i bambini.

La programmazione è compito professionale del gruppo di educatori con la supervisione della Coordinatrice, tenuto conto dei bambini frequentanti e viene presentata ai genitori entro il mese di ottobre, terminati gli inserimenti, durante la riunione di sezione.

L' ALIMENTAZIONE ALL' ASILO NIDO

L'Asilo Nido ha una cucina interna e personale qualificato che si occupa della preparazione degli alimenti e dei pasti completi

I generi alimentari freschi vengono acquistati settimanalmente o quotidianamente presso le ditte fornitrici, che devono garantire la qualità dei prodotti.

La preparazione del cibo segue la tabella dietetica predisposta e controllata dalla ASL di Varese, Distretto di Tradate, sia a livello qualitativo, sia quantitativo.

Considerato che l'Asilo Nido garantisce un'alimentazione completa , non si ritiene né opportuno né educativo permettere ai bambini portare e consumare all'Asilo Nido alimenti propri.

LA PARTECIPAZIONE DEI GENITORI ALLA VITA DELL' ASILO NIDO

La comunicazione tra le famiglie e il servizio viene garantita attraverso vari strumenti:

<i>Assemblea per i nuovi iscritti</i>	Entro il 15 giugno di ogni anno viene effettuato un incontro con i genitori dei bambini nuovi iscritti, al fine di far conoscere la struttura ,l'impostazione pedagogica del servizio, le modalità e i tempi dell'inserimento e favorire un momento di scambio tra i piccoli utenti e le loro famiglie.
<i>Incontri individuali</i>	Per i bambini nuovi iscritti viene effettuato, prima dell'inserimento, un colloquio tra le educatrici delle sezione in cui verrà inserito e la famiglia. Le educatrici sono disponibili durante l'anno, secondo un apposito calendario e ogni qualvolta se ne rilevasse la necessità, a colloqui individuali con le famiglie .
<i>Incontri di sezione</i>	Ogni anno scolastico vengono organizzati almeno due incontri di sezione per presentare la programmazione annuale alle famiglie, per monitorarne l'andamento e per verificare il raggiungimento degli obiettivi.

<i>Serate a tema</i>	Durante l'anno scolastico vengono organizzate almeno due serate su temi individuati dalle educatrici, tenendo conto delle esigenze dei genitori e di particolari problematiche che potrebbero evidenziarsi nel corso della vita dell'Asilo Nido. Tali incontri sono gestiti dal personale educativo dell'Asilo Nido formato sull'argomento specifico, oppure da professionisti esterni.
----------------------	--

L' ORGANIZZAZIONE DELLA GIORNATA

La giornata dell'Asilo Nido è scandita da momenti di routine quali accoglienza, pranzo, sonno, cambio, attività che si svolgono secondo tempi e spazi organizzati dalle educatrici al fine di accogliere il bisogno di intimità, sicurezza, orientamento ed autonomia dei bambini e delle bambine.

Giornata tipo e piccoli consigli

<i>Accoglienza</i>	I bambini vengono accolti tra le 7.30 e le ore 9.00. Dopo tale termine i bambini non verranno accettati se non per motivi straordinari che le famiglie dovranno comunicare in anticipo.
<i>Spuntino</i>	Completati gli ingressi verrà dato uno spuntino che comunque non è da considerarsi sostitutivo della colazione, che i bambini devono consumare a casa.
<i>Varie attività</i>	Vengono proposte attività di gioco libero e organizzato: tali proposte attuano la programmazione in base all'osservazione che le educatrici effettuano sul gruppo di bambini loro assegnato e sui singoli bambini.
<i>Pranzo</i>	Il pranzo è fissato per le ore 11 circa per i gruppi Medi e Grandi. Per i Piccoli si tiene conto delle età presenti nel gruppo. Il menù quotidiano è esposto all'ingresso dell'Asilo Nido : il cibo è preparato da una cuoca nella cucina della struttura, secondo le indicazioni qualitative e quantitative indicate dall'ASL.
<i>Sonno</i>	Tutti i bambini riposano, nel pomeriggio, dalle ore 12.30 alle ore 14,30 circa. I piccoli anche al mattino, secondo le esigenze personali. All'Asilo Nido dovranno essere lasciati anche gli eventuali oggetti che il bimbo utilizza per il riposo.
<i>Merenda</i>	Anche per la merenda gli alimenti saranno forniti dall'Asilo Nido. Nel caso di compleanni, sarà la cucina a provvedere alla preparazione del dolce, non potendo accettare alimenti provenienti dall'esterno.
<i>Ricongiungimento con i genitori</i>	L'uscita deve rispettare l'orario massimo previsto, in base alla fascia di utilizzo del servizio richiesta dai genitori. L'educatrice che accompagnerà il bambino dai genitori darà tutte le informazioni sull'andamento della giornata.

INFORMA - GENITORI

Cosa deve sapere il genitore in caso di:

- ← **assenze per motivi familiari :**
le assenze per motivi familiari devono essere comunicate in anticipo al personale nei primi giorni dell'assenza, anche telefonicamente.
- ← **assenze per malattia :**
quando i bambini sono stati rimandati a casa per sintomi di sospetta malattia, come previsto dalle specifiche circolari dell'ASL, è obbligatoria la presentazione del certificato medico per essere riammessi al nido.
- ← **problemi alimentari :**
in caso di intolleranze o allergie alimentari o dieta conseguente ad una malattia, dovrà essere presentato un certificato medico indicante gli alimenti concessi e quelli proibiti;

i genitori possono presentare richiesta di sostituzione di alimenti per motivi religiosi.

- ← **consegna dei bambini a persone diverse dai genitori :**
i bambini, oltre che ai genitori , potranno essere consegnati solamente a persone da essi delegati.
- ← **somministrazione di farmaci :**
in nessun caso potranno essere somministrati antibiotici o sulfamidici ai bambini durante la permanenza al nido. Nel caso in cui dovessero essere somministrati farmaci diversi ai bambini, sarà necessaria una prescrizione medica indicante modalità e dosi, al fine di esonerare il personale da qualsiasi responsabilità.

COLLEGAMENTI CON ALTRI SERVIZI DEL TERRITORIO

L'Asilo Nido è collegato con il Servizio Sociale Comunale e con altri servizi del territorio per particolari problematiche riguardanti il bambino e/o il suo nucleo familiare : tutti gli operatori sono tenuti alla collaborazione continua per tutto il tempo di frequenza al nido.

E' garantito il collegamento con la Scuola dell'Infanzia dell'Istituto Comprensivo Completo " S. Pellico" e anche con le altre Scuole dell'Infanzia nelle quali saranno inseriti i bambini frequentanti l'Asilo Nido Comunale: le modalità di tale collaborazione verranno concordate annualmente tra la Coordinatrice dell'Asilo Nido e le Coordinatrici delle Scuole dell'Infanzia.

STANDARD DI QUALITA'

Vengono garantiti i seguenti standard:

- ← comunicazione a tutti i genitori entro 20 giorni dalla formulazione della graduatoria (sia in caso di accoglimento sia in caso contrario).
- ← colloqui individuali e di sezione con i genitori nel corso dell'anno.
- ← formazione ed aggiornamento continuo del personale educativo.
- ← rilevazione annuale del grado di soddisfazione delle famiglie, mediante questionari (uno dopo l'inserimento, 1 alla conclusione dell'anno scolastico e 1 al passaggio alla scuola dell'Infanzia) tendenti a rilevare i vari aspetti della vita all'interno dell'Asilo Nido, offrendo la possibilità di fornire valutazioni graduate e formulare proposte.

TUTELA DEGLI UTENTI

I dati raccolti tramite i questionari verranno elaborati dal Responsabile dell'Area insieme alla Coordinatrice e discussi con il personale tutto dell'Asilo Nido: si terrà conto dei dati emersi sia per l'attuazione di interventi che si rivelassero necessari, sia nella stesura del progetto educativo dell'anno successivo.

In caso di mancata osservanza degli standard, le famiglie potranno presentare formale reclamo scritto, da indirizzare al Responsabile dell'Area Servizi alla Persona per una prima valutazione. Entro 20 giorni verrà comunicato l'esito oppure un invito a presentarsi a colloquio per ulteriori chiarimenti.