



COMUNE DI VEDANO OLONA

Provincia di Varese

SERVIZIO TECNICO

Tel. 0332/867790 – Fax 0332/867749 – e-mail ufficio-tecnico@comune.vedano-olona.va.it
<http://www.comune.vedano-olona.va.it> - pec: comune.vedano-olona@legalmail.it

Prot. n. 2
Tit. VII Classe 7

Vedano Olona lì 02/01/2018

AVVISO PUBBLICO PER L'UTILIZZO E LA GESTIONE DEI CAMPI DA TENNIS SITUATI PRESSO IL PARCO FARA FORNI

Ai sensi della L.R. Lombardia n. 27 del 14.12.2006 recante “Disciplina delle modalità di affidamento della gestione di impianti sportivi di proprietà di enti pubblici territoriali”, il Comune di Vedano Olona, in esecuzione della delibera della Giunta Comunale n. 48 del 06/04/2017 e successiva delibera di G.C. n. 144 del 30/11/2017, intende affidare in uso l'impianto sportivo comunale relativo ai campi da tennis situati presso il parco Fara Forni.

- 1) Ente concedente:** Comune di Vedano Olona, P.zza San Rocco 9 – 21040 Vedano Olona (VA) – tel. 0332/867790 – fax 0332/867749 e-mail: ufficio-tecnico@comune.vedano-olona.va.it
- 2) Oggetto e termini della concessione:** di cui alla Convenzione approvata con delibera di G.C. n. 48 del 06/04/2017 e successiva modifica approvata con delibera di G.C. n. 144 del 30/11/2017;
- 3) Durata della Convenzione:** dalla data della stipula al **31.12.2020**;
- 4) Requisiti per la concessione:**
 - a. Società o Associazione Sportiva Dilettantistica nel quale il tennis sia l'attività prevalente;
 - b. assenza di controversie in corso con il Comune per precedenti rapporti di gestione degli impianti;
 - c. realtà associativa regolarmente costituita coadiuvata dalla seguente documentazione: statuto, atto costitutivo, verbale cariche sociali in essere, certificato di attribuzione del codice fiscale, rendiconto annuale e suo verbale di approvazione.

5) Procedura di affidamento:

Si procederà all'aggiudicazione in base ai criteri di selezione espressi dall'art. 3 della L.R. 27 del 14.12.2006 e della delibera della G.C. n. 48 del 06/04/2017 e successiva modifica approvata con delibera di G.C. n. 144 del 30/11/2017 secondo la procedura dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tenendo conto degli elementi contenuti nella domanda.

Il punteggio sarà così ripartito:

A – punti fino a 10: affiliazione al Coni, alle Federazioni sportive nazionali o agli Enti di promozione sportiva riconosciuti;

B – Punti fino a 10: esperienza di gestione, dimostrabile, di analoghi impianti sportivi negli ultimi 5 anni (2 punti per ogni anno);

C - Punti fino a 10: assegnati mediante la valutazione della **qualificazione professionale istruttori e allenatori** utilizzati: l'associazione dovrà certificare il numero e i curriculum degli istruttori federali e/o appartenenti ad enti di promozione sportiva che operano e/o collaborano con l'associazione;

D – Punti fino a 10: progetto sportivo che si intende realizzare per tutta la durata della convenzione: attività giovanile, agonistica, progetti con le scuole, organizzazione di manifestazioni sportive di interesse provinciale, regionale o nazionale;

E – Punti fino a 5: assegnati mediante la valutazione di progetti dedicati alla promozione di attività, eventi e manifestazioni di **sogetti diversamente abili sul territorio**;

F – Punti fino a 15: assegnati per la presentazione di progetti per migliorie da eseguire sull'impianto, per la realizzazione di manutenzioni straordinarie, di adeguamento funzionale e normativo delle strutture esistenti, di nuova impiantistica;

G - Punti 5, 10 e 15: assegnati mediante la valutazione del numero di tesserati residenti del Comune di Vedano Olona:

da 15 a 30 tesserati 5 punti

da 31 a 50 tesserati 10 punti

oltre 50 tesserati 15 punti

I parametri sopra indicati dovranno essere illustrati per mezzo di documentazione valida a verificare le veridicità delle dichiarazioni da inserire nella busta della domanda di partecipazione come meglio specificato art. 6 che segue.

6) Documentazione richiesta per la partecipazione alla gara

Le domande dovranno pervenire all'ufficio del protocollo del Comune di Vedano Olona entro e non oltre le **ore 12,00 del 17/01/2018** a mezzo di plico, perfettamente chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura.

Esternamente a detto plico dovrà essere scritto l'intestazione del mittente e la seguente dicitura:

“NON APRIRE, contiene documentazione ed offerta relativa alla procedura pubblica inerente l'utilizzo e la gestione dei campi da tennis situati presso il parco Fara Forni nel Comune di Vedano Olona.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Non saranno prese in considerazione le offerte pervenute oltre il predetto termine anche se spedite in data anteriore.

Il plico dovrà contenere al suo interno **due buste separate**, ciascuna di esse controfirmata e sigillata sui lembi di chiusura, recanti esternamente l'intestazione del mittente e riportanti, rispettivamente, la dicitura:

busta “1” – documentazione amministrativa;

busta “2” - offerta tecnica;

La busta n. 1 dovrà contenere:

- istanza di partecipazione alla gara redatta come da fac-simile allegato A sottoscritta dal legale rappresentante corredata dalla fotocopia del documento di identità non autenticata, del sottoscrittore;
- copia dell'atto costitutivo e dello statuto in cui sia fatto esplicito richiamo alla promozione e alla divulgazione della pratica sportiva calcistica;
- dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 dal legale rappresentante dell'impresa di assenza di cause di esclusione e di possesso dei requisiti di partecipazione redatta come da fac-simile allegato A1;
- bozza della convenzione sottoscritta per accettazione.

La busta n. 2 dovrà contenere la documentazione necessaria per l'attribuzione dei punteggi secondo i criteri di cui al precedente **punto 5** e cioè:

- documentazione comprovante l'affiliazione al Coni, alle Federazioni sportive nazionali o agli Enti di promozione sportiva riconosciuti per l'attribuzione del punteggio di cui al **punto A**;
- contratti di gestione per l'attribuzione del punteggio di cui al **punto B**;
- elenco degli istruttori/allenatori e relativi curriculum degli istruttori federali e/o appartenenti ad enti di promozione sportiva che operano e/o collaborano con l'associazione, per la valutazione del **punto C**;
- relazione che illustri il progetto sportivo che si intende realizzare durante il periodo di gestione suddivisa in più paragrafi numerati corrispondente agli elementi per i quali è prevista l'assegnazione di un punteggio, seguendo l'ordine degli stessi, come sottoindicato ai fini delle valutazioni di cui al **punto D**:
 - a) Attività agonistica e attività giovanile (fino a 17 anni);
 - b) Progetti rivolti alle scuole;
 - c) Organizzazione di manifestazioni sportive di interesse provinciale, regionale o nazionale.
- relazione che illustri il progetto dedicato alla promozione di attività, eventi e manifestazioni di soggetti diversamente abili che si intende realizzare durante il periodo di gestione, ai fini delle valutazioni di cui al **punto E**;
- relazione che illustri i progetti di migliorie che si intendono realizzare durante il periodo di gestione sull'impianto, per la realizzazione di manutenzioni straordinarie, di adeguamento funzionale e normativo delle strutture esistenti, di nuova impiantistica, per l'attribuzione del punteggio di cui al **punto F**;
- documentazione comprovante il numero di tesserati residenti nel Comune di Vedano Olona per l'attribuzione del punteggio di cui al **punto G**;

Sopralluogo: Il sopralluogo agli impianti è obbligatorio. Le imprese/Associazioni partecipanti alla gara sono invitate, a pena di esclusione, prima della presentazione dell'offerta, ad effettuare uno specifico sopralluogo agli impianti al fine di assumere tutte le informazioni ritenute necessarie alla formulazione dell'offerta.

Ciascun offerente potrà prenotare il sopralluogo presso il Servizio Tecnico e Sport – Geom. Andrea Santandrea telefonando al numero 0332/867790.

Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante o suo delegato purché appartenente all'associazione. Non saranno effettuati sopralluoghi nei tre giorni antecedenti la data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Una volta effettuato il sopralluogo, alle imprese verrà rilasciato apposito attestato. L'Amministrazione procederà d'ufficio a verificare l'avvenuto sopralluogo e pertanto l'attestazione non dovrà essere allegata alla documentazione di gara.

7) Operazioni di selezione

L'espletamento della procedura seguirà le seguenti fasi:

Il **giorno 19/01/2018 alle ore 10,00** la Commissione di valutazione in forma pubblica, procederà all'apertura dei plichi. In tale seduta verrà riscontrata l'integrità dei plichi e la conformità della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti contenuta nella Busta "1" finalizzata all'ammissione alla successiva fase della procedura. Potranno assistere i rappresentanti dei soggetti concorrenti o soggetti da questi appositamente delegati.

Nella medesima seduta pubblica verrà verificata l'integrità della Buste "2" contenenti la documentazione necessaria per l'attribuzione dei punteggi e, in seduta riservata, la Commissione procederà alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione dei punteggi secondo i criteri stabiliti dall'art. 5 del presente avviso.

Concluse le operazioni di attribuzione dei punteggi la Commissione redigerà la graduatoria dei concorrenti di cui verrà data lettura pubblicamente nel medesimo giorno oppure, in caso di rinvio, alla data comunicata esclusivamente a mezzo avviso sul sito web del Comune di Vedano Olona almeno un giorno prima.

La Commissione provvederà ad aggiudicare, in via provvisoria, la gara al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo e trasmetterà la documentazione e i verbali al responsabile del settore di competenza per l'adozione dei conseguenti provvedimenti.

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate e trasmesse al Comune di Vedano Olona entro il termine delle ore 12,00 del giorno 13/01/2018.

Eventuali integrazioni della documentazione di gara o risposte a richieste di chiarimenti di interesse generale saranno pubblicate in forma anonima sul sito web www.comune.vedano-olona.va.it

8) Adempimenti conseguenti

L'aggiudicazione diverrà definitiva solo dopo l'approvazione della graduatoria e la verifica dei requisiti dichiarati con l'adozione di apposita determinazione.

La stipulazione della convenzione è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di controlli e verifiche sul possesso dei requisiti prescritti. Qualora non venisse riscontrata la sussistenza dei requisiti richiesti e dichiarati l'affidamento decadrà e si procederà allo scorrimento della graduatoria, ferma restando la verifica delle condizioni e dei requisiti previsti per l'affidamento.

L'aggiudicatario, a pena di decadenza della concessione dovrà presentarsi alla stipula della convenzione entro il termine stabilito dal Comune.

L'aggiudicatario dovrà, nel termine assegnato:

- presentare l'eventuale documentazione occorrente;
- sottoscrivere la convenzione stessa per l'affidamento in gestione dell'impianto sportivo.

Tutte le spese, imposte ed oneri accessori inerenti la stipula della convenzione e conseguenti saranno a carico dell'aggiudicatario.

La stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere, revocare o modificare in qualsiasi momento la presente procedura ad evidenza pubblica e/o di non procedere all'affidamento della concessione qualora sussistano o intervengano gravi motivi di interesse pubblico determinanti l'inopportunità di procedere all'affidamento. Nulla sarà dovuto ai soggetti concorrenti al verificarsi di tale evenienza.

9) Altre informazioni

La partecipazione alla presente procedura comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni riportate nel presente avviso, nella bozza di convenzione e nella documentazione di gara;

Con avviso sul sito internet www.comune.vedano-olona.va.it si darà comunicazione degli esiti della procedura;

È facoltà dell'Ente appaltante richiedere ai concorrenti chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate, con riserva di esclusione qualora non vengano fornite valide spiegazioni;

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato;

Il mancato utilizzo dei modelli fac-simile allegati non comporterà l'esclusione dalla gara purché comprendano tutte le informazioni/dichiarazioni richieste i dati forniti dai concorrenti in occasione della partecipazione alla presente procedura saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/2003 esclusivamente per finalità connesse all'espletamento della procedura di gara. I concorrenti avranno la facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 13 della citata Legge. Il titolare del trattamento dei dati in questione è l'Ente appaltante.

Il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Daniele Aldegheri tel. 0332/867790.

Chiarimenti di carattere amministrativo potranno essere richiesti al Servizio Tecnico – Sig.ra Ivana Borroni – tel. 0332-867790.

Nota: per tutto quanto non disciplinato dal presente avviso si rinvia alla convenzione allegata che contiene le modalità operative del servizio oggetto dell'affidamento.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web e all'albo pretorio on-line della stazione appaltante.

Vedano Olona, 29/12/2017

Il Responsabile del Servizio Sport

Arch. Daniele Aldegheri

Allegati:

- Modello A - istanza di partecipazione
- Modello A1 - dichiarazione dei requisiti
- Schema di convenzione
- Planimetrie impianto sportivo situato presso il Parco Fara Forni
- Spese luce e acqua 2012 - 2016