



COMUNE DI VEDANO OLONA
Provincia di Varese

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto:

FESTA PATRONALE SAN MAURIZIO 2013.

L'anno **duemilatredici**, addì **sedici**, del mese di **settembre**, alle ore **19.30** nella Casa Comunale previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente Ordinamento delle Autonomie Locali e dallo Statuto Comunale vennero riuniti a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano presenti:

1	BAROFFIO ENRICO	Sindaco
2	GAMBARINI SERGIO	Assessore
3	CHIURATO LORIS	Assessore
4	TIZZI SILVIO	Assessore
5	MACCHI LEOPOLDO	Assessore
6	PASELLA MARIA RITA	Assessore

Presenti	Assenti
X	
X	
X	
X	
X	
X	
6	0

Assiste il Segretario Comunale Margherita Taldone la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, l'Avv. Enrico Baroffio, nella sua qualità di Sindaco pro tempore del Comune suddetto, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

Oggetto: FESTA PATRONALE SAN MAURIZIO 2013.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che, nell'ambito della programmazione culturale, è prevista la tradizionale Festa Patronale di San Maurizio promossa dall'Assessorato all'Identità Culturali e Tradizioni Locali, la Pro-Loce, la Parrocchia di San Maurizio e alcune Associazioni vedanesi;

Richiamata la precedente propria deliberazione n. 70 del 15/7/2013, con la quale si approvava la domanda e la relazione illustrativa per la richiesta del patrocinio oneroso per la realizzazione della Festa Patronale;

Atteso che il Consiglio della Regione Lombardia ha comunicato la concessione del patrocinio e di un contributo finanziario;

Visto il programma presentato dalla Pro Loco (che si allega quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione - allegato A), la cui attuazione verrà curata dalla Pro Loco stessa durante lo svolgimento dell'iniziativa;

Considerato che al fine di animare il paese con bancarelle che propongano specialità enogastronomiche, artigianali ed articoli commerciali, con lo scopo di promuovere la conoscenza di attività artigianali e di incoraggiare momenti di aggregazioni a favore della cittadinanza, sono stati presi contatti, formali ed ufficiali, con l'Associazione Culturale Eventi & Comunicazioni che si è dichiarata disposta ad organizzare la suddetta esposizione di bancarelle senza oneri per l'Amministrazione Comunale;

Vista la proposta all'uopo predisposta dalla suddetta Associazione pervenuta a questo protocollo e depositata agli atti;

Considerato che la sopraccitata proposta risulta conforme agli obiettivi di promozione culturale dell'assessorato, rappresentando veicolo promozionale per l'immagine del paese, nonché aumento dell'offerta per l'intrattenimento degli ospiti della festa patronale;

Dato atto che l'Associazione di cui trattasi dovrà essere in possesso di tutte le autorizzazioni necessarie allo svolgimento di tale iniziativa, e che è posta a carico degli organizzatori ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali danni a cose e persone durante la manifestazione;

Visti:

- il *D.Lgs. 18.05.2001, n. 228*;
- il *D.Lgs. 31.03.1998, n. 114*;
- la *L.R. 21.03.2000, n. 15*;

Dato atto che la Pro-Loce si occuperà della gestione dell'intera manifestazione compresi: il coinvolgimento delle associazioni del territorio, l'individuazione dei contenuti del materiale pubblicitario e della sua produzione, gli aspetti tecnici della realizzazione delle iniziative previste nel programma tra cui anche la collocazione di un palco per ospitare le varie esibizioni previste a calendario e l'attuazione di uno spettacolo musicale di intrattenimento nonché di coordinare l'intero evento;

Ritenuto dover approvare il suddetto programma e procedere all'assunzione dell'impegno di spesa di € 650,00 oltre IVA per l'intrattenimento con giochi di legno per bambini a cura di "Luisella e Livio" di Nole CIG n. Z790ACE494;

Atteso che per far fronte alle altre spese necessarie alla realizzazione della festa (acquisto carta per portoni fioriti, gorgonzola per merenda, noleggio palco, materiale pubblicitario, spettacoli di intrattenimento, oneri SIAE ecc.) si farà riferimento agli

impegni già assunti o che verranno integrati con Determinazione del Responsabile Dirigenziale dell'area servizi alla persona o altro apposito atto;

Visto il parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del *D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000* del Responsabile dell'Area Finanziaria in merito alla regolarità contabile e del Responsabile dell'Area Servizi alla Persona in merito alla regolarità tecnica;

Acquisito il visto di conformità espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 63/bis dello *Statuto Comunale*;

Con voti unanimi dei presenti espressi in forma palese

D E L I B E R A

1) di approvare, per le motivazioni in narrativa indicate e qui espressamente confermate, il programma della Festa Patronale San Maurizio anno 2013 secondo quanto descritto nell'allegato A) che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

2) di patrocinare la partecipazione dell'Associazione Culturale Eventi e Comunicazioni di Milano per l'allestimento di bancarelle di *specialità alimentari, artigianali e commerciali* con le caratteristiche individuate nella proposta all'uopo predisposta sente provvedimento, dando atto che la suddetta Associazione dovrà essere in possesso di tutte le autorizzazioni necessarie allo svolgimento di tale iniziativa e che ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali danni a cose e persone durante l'iniziativa è a carico delle stesse;

3) di assumere l'impegno di spesa di € 786,50 IVA compresa per l'intervento di "Luisella e Livio" di Nole quale intrattenimento per bambini con giochi di legno "I giochi del tempo che fu" (CIG n. Z790ACE494) mediante imputazione all'intervento 1.05.02.03 (cap. 1480/02) del bilancio esercizio 2013, dandosi atto del rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 183 e 191 del *D.L.vo 18 agosto 2000, n. 267*;

4) di dare atto che per far fronte alle altre spese necessarie alla realizzazione della festa (acquisto carta per portoni fioriti, gorgonzola per merenda, noleggio palco, materiale pubblicitario, spettacoli di intrattenimento, oneri SIAE ecc.) si farà riferimento agli impegni già assunti o che verranno integrati con Determinazione del Responsabile Dirigenziale dell'area servizi alla persona o altro apposito atto;

5) di dare atto che entro il termine di 60 gg dallo svolgimento dell'iniziativa verrà inoltrata a Regione Lombardia specifica domanda di liquidazione del contributo oneroso riconosciuto;

6) di dare atto che con successivi provvedimenti del Responsabile di Servizio si procederà ad effettuare le relative liquidazioni;

7) di demandare all'ufficio preposto la pubblicità dell'evento mediante i canali stampa a disposizione;

8) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*.

PARERI DI COMPETENZA

Regolarità Contabile

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*, il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere FAVOREVOLE all'adozione della delibera in oggetto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Fto CARMELA DONNARUMMA

Regolarità Tecnica

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*, il sottoscritto Responsabile di Servizio esprime parere FAVOREVOLE all'adozione della delibera in oggetto.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
Fto MASULLO MARIA ANTONIETTA

Visto di conformità all'ordinamento giuridico

Ai sensi dell'art. 63/bis dello Statuto Comunale, il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente delibera risulta essere conforme all'ordinamento giuridico.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto MARGHERITA TALDONE

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
Fto ENRICO BAROFFIO

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto MARGHERITA TALDONE

PUBBLICAZIONE

Copia della presente viene affissa al numero d'ordine dell'albo pretorio dell'Ente in data odierna e vi rimarrà ininterrottamente per 15 giorni consecutivi fino al
Lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto MARGHERITA TALDONE

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si dà atto che dell'adozione della presente deliberazione è stata data comunicazione ai capigruppo consiliari, oggi giorno di pubblicazione, tramite invio di apposito elenco ai sensi dell'art. 125 del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto MARGHERITA TALDONE

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
TALDONE MARGHERITA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

- Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del Comune senza riportare, nei primi dieci giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*, il
- Si certifica che la presente deliberazione in data **...16/09/2013...** è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*.

Lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto MARGHERITA TALDONE