



COMUNE DI VEDANO OLONA  
Provincia di Varese

## Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

---

**Oggetto:**

**PIANO DELLA PERFORMANCE. RELAZIONE ANNO 2013.**

---

L'anno **duemilaquattordici**, addì **ventidue**, del mese di **maggio**, alle ore **18.30** nella Casa Comunale previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente Ordinamento delle Autonomie Locali e dallo Statuto Comunale vennero riuniti a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano presenti:

1	BAROFFIO ENRICO	Sindaco
2	GAMBARINI SERGIO	Assessore
3	CHIURATO LORIS	Assessore
4	TIZZI SILVIO	Assessore
5	MACCHI LEOPOLDO	Assessore

Presenti	Assenti
X	
X	
X	
X	
X	
6	0

Assiste il Segretario Comunale Dott.ssa Margherita Taldone la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, l'Avv. Enrico Baroffio, nella sua qualità di Sindaco pro tempore del Comune suddetto, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

**Oggetto:** Piano della Performance. Relazione anno 2013.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 77 del 25 18.07.2011 ad oggetto: "Piano risorse obiettivi 2011/2014";

Vista l'**allegata** Relazione sulla performance 2012, predisposta ai sensi e per gli effetti del vigente *Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici, Sezione attuativa dei principi del D.L.vo 150/2009*;

Richiamate:

- la delibera di Giunta n.144 del 20/12/2010 con la quale è stato integrato il *Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi*, adeguandolo al *D.L.vo n.150/2009*, attraverso l'approvazione di un'apposita sezione attuativa dei principi del *D.L.vo n. 150/2009*;
- la delibera di Giunta n. 78 del 28.07.2011 con la quale è stato approvato il "*Sistema di misurazione e valutazione della performance*";

Dato atto che, ai sensi dell'art.10, comma 11, lettera d) del succitato Regolamento, la *Relazione sulla performance* sarà validata dall'Organismo di Valutazione della Performance nominato dal Sindaco di Veduggio il 20/12/2010 nell'ambito della convenzione stipulata con i Comuni di Arsago Seprio, Samarate e Castano Primo a seguito del percorso intrapreso nell'autunno del 2010 in collaborazione con la SDA Bocconi e che ha portato ad approfondire i temi relativi alla riforma del pubblico impiego e della performance ed a redigere un piano della performance secondo un modello condiviso al fine di poter procedere a successive azioni di *benchmarking*;

Acquisito il parere favorevole espresso dal Segretario Comunale, ai sensi dell'art.49, del *D.L.vo 267/2000*, in merito alla regolarità tecnica;

Acquisito, altresì, il visto di conformità all'ordinamento giuridico espresso dal Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 63/bis, dello Statuto Comunale;

Dato atto che ai sensi dell'art. 49 comma 1 del *D.L.vo n. 267/00* non è stato acquisito il parere di regolarità contabile in quanto trattasi di atto che non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata;

Con votazione unanime favorevole, espressa dai presenti in forma palese

## **D E L I B E R A**

1) di approvare la Relazione sulla performance 2013 allegata alla presente al **sub. A)**, recante una rendicontazione articolata secondo il seguente schema proprio del piano risorse obiettivi 2011/2014 approvato con la delibera di giunta n. 77 del 2011 richiamata in premessa:

- scheda contesto;
- scheda salute organizzativa;
- scheda salute finanziaria;
- scheda salute relazionale;
- scheda programma strategico "Valorizzazione del territorio a servizio della comunità";
- scheda programma strategico "Ottimizzazione delle risorse comunali";
- scheda programma strategico "Implementazione rinnovamento organizzazione";
- n. 9 schede servizi (inserimento di scheda servizi Edilizia Privata già nell'anno 2012 e manutenzione strade e illuminazione pubblica ).

2) nella relazione viene inserita, come previsto nella scheda programma strategico: scheda servizi denominata “*manutenzione strade ed illuminazione pubblica*”; due indicatori nella scheda “demografici” denominati “*Polizia mortuaria*” e “*controllo dati anagrafici*”;

3) di dare atto che la *Relazione sulla performance 2013* sarà validata dall’Organismo di Valutazione della Performance;

4) di pubblicare la *Relazione sulla performance 2013* sul sito istituzionale del Comune;

5) di comunicare l’adozione del presente atto a tutte le posizioni organizzative, alle Rappresentanze Sindacali Unitarie e per conoscenza, a tutti i dipendenti dell’Ente.

6) di dichiarare, con separata ed unanime votazione palese, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134, ultimo comma, del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*.

## **PARERI DI COMPETENZA**

### **Regolarità Contabile**

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*, il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere FAVOREVOLE all'adozione della delibera in oggetto.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
Fto

---

### **Regolarità Tecnica**

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*, il sottoscritto Responsabile di Servizio esprime parere FAVOREVOLE all'adozione della delibera in oggetto.

**IL RESPONSABILE DI SERVIZIO**  
Fto MARGHERITA TALDONE

---

### **Visto di conformità all'ordinamento giuridico**

Ai sensi dell'art. 63/bis dello Statuto Comunale, il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente delibera risulta essere conforme all'ordinamento giuridico.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Fto MARGHERITA TALDONE

---

**Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:**

**IL PRESIDENTE**  
Fto ENRICO BAROFFIO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Fto MARGHERITA TALDONE

**PUBBLICAZIONE**

Copia della presente viene affissa al numero d'ordine ..... dell'albo pretorio dell'Ente in data odierna e vi rimarrà ininterrottamente per 15 giorni consecutivi fino al .....  
Lì, .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Fto MARGHERITA TALDONE

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

Si dà atto che dell'adozione della presente deliberazione è stata data comunicazione ai capigruppo consiliari, oggi ..... giorno di pubblicazione, tramite invio di apposito elenco ai sensi dell'art. 125 del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Fto MARGHERITA TALDONE

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Lì .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
MARGHERITA TALDONE

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

- Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del Comune senza riportare, nei primi dieci giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*, il .....
- Si certifica che la presente deliberazione in data **...22/05/2014...** è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*.

Lì, .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Fto MARGHERITA TALDONE