



**COMUNE DI VEDANO OLONA**  
**Provincia di Varese**

## Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

---

**Oggetto:**

**PROPOSTA SCARTO ATTI D'ARCHIVIO COMUNALE DAL 1969 AL 2001.**

---

L'anno **duemilaquattordici**, addì **diciannove**, del mese di **maggio**, alle ore **19.00** nella Casa Comunale previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente Ordinamento delle Autonomie Locali e dallo Statuto Comunale vennero riuniti a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano presenti:

1	BAROFFIO ENRICO	Sindaco
2	GAMBARINI SERGIO	Assessore
3	CHIURATO LORIS	Assessore
4	TIZZI SILVIO	Assessore
5	MACCHI LEOPOLDO	Assessore
6	PASELLA MARIA RITA	Assessore

Presenti	Assenti
X	
X	
X	
X	
	X
X	
5	1

Assiste il Segretario Comunale Margherita Taldone la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, l'Avv. Enrico Baroffio, nella sua qualità di Sindaco pro tempore del Comune suddetto, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

## **Oggetto: PROPOSTA SCARTO ATTI D'ARCHIVIO COMUNALE DAL 1969 AL 2001.**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che:

- il D.P.R. 445 del 28.12.2000 “*Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa*”;
- l'art.68 “*Disposizioni per la conservazione degli archivi*” del citato D.P.R. enuncia:
  1. Il servizio per la gestione dei flussi documentali e degli archivi elabora ed aggiorna il piano di conservazione degli archivi, integrato con il sistema di classificazione, per la definizione dei criteri di organizzazione dell'archivio, di selezione periodica e di conservazione permanente dei documenti, nel rispetto delle vigenti disposizioni contenute in materia di tutela dei beni culturali e successive modificazioni ed integrazioni.
  2. Dei documenti prelevati dagli archivi deve essere tenuta traccia del movimento effettuato e della richiesta di prelevamento.
  3. Si applicano in ogni caso, per l'archiviazione e la custodia dei documenti contenenti dati personali, le disposizioni di legge sulla tutela della riservatezza dei dati personali.

Considerata la necessità di reperire spazio nell'archivio di deposito e di provvedere, quindi, allo scarto ed eliminazione urgente e non più rimandabile di documentazione risalente al periodo 1969/2001;

Esaminata tale documentazione ritenuta di inutile conservazione sia agli effetti amministrativi, storici, economici, statistici e culturali di ricerca storica;

Visto che gli atti che si intendono scartare sono riportati nell'elenco predisposto dall'archivista Dott.ssa Sarah Quaresima, e che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale (**Allegato A**);

Visto che tale elenco descrittivo è stato compilato secondo le norme in vigore;

Visti:

- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445,
- il D.L.vo 18 agosto 2000 n. 267,
- lo Statuto comunale;

Visto il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area Amministrativa, ai sensi dell'art. 49 del D.L.vo 18 agosto 2000 n.267, in merito alla regolarità tecnica,

Acquisito il visto di conformità all'ordinamento giuridico espresso dal Segretario comunale, ai sensi dell'art.63/bis dello Statuto comunale;

Con voti unanimi espressi dai presenti in forma palese

### **D E L I B E R A**

1) di autorizzare lo scarto e l'eliminazione degli atti e documenti descritti nell'elenco allegato al presente provvedimento (**Allegato A**);

2) di trasmettere, in triplice copia, il presente provvedimento alla Soprintendenza Archivistica per la Regione Lombardia di Milano;

3) di demandare il Responsabile dell'Area Amministrativa:

- a redigere verbale di eliminazione dei documenti selezionati per lo scarto,
- di disporre che la ricevuta ottenuta dopo la consegna dei materiali di scarti sia inviato alla Soprintendenza Archivistica per la Regione Lombardia di Milano,
- di adottare tutti gli adempimenti successivi per la conclusione della pratica di scarto documentale.

4) di dichiarare, con separata ed unanime votazione, il presente provvedimento urgente ed immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134 ultimo comma del D.L.vo 18 agosto 2000 n.267.

<b>PARERI DI COMPETENZA</b>
-----------------------------

**Regolarità Contabile**

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*, il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere FAVOREVOLE all'adozione della delibera in oggetto.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

---

**Regolarità Tecnica**

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*, il sottoscritto Responsabile di Servizio esprime parere FAVOREVOLE all'adozione della delibera in oggetto.

**IL RESPONSABILE DI SERVIZIO**

Fto MARTINELLI MONICA

---

**Visto di conformità all'ordinamento giuridico**

Ai sensi dell'art. 63/bis dello Statuto Comunale, il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente delibera risulta essere conforme all'ordinamento giuridico.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Fto MARGHERITA TALDONE

---

**Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:**

**IL PRESIDENTE**  
Fto ENRICO BAROFFIO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Fto MARGHERITA TALDONE

**PUBBLICAZIONE**

Copia della presente viene affissa al numero d'ordine ..... dell'albo pretorio dell'Ente in data odierna e vi rimarrà ininterrottamente per 15 giorni consecutivi fino al .....  
Lì, .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Fto MARGHERITA TALDONE

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

Si dà atto che dell'adozione della presente deliberazione è stata data comunicazione ai capigruppo consiliari, oggi ..... giorno di pubblicazione, tramite invio di apposito elenco ai sensi dell'art. 125 del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Fto MARGHERITA TALDONE

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Lì, .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
TALDONE MARGHERITA

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

- Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del Comune senza riportare, nei primi dieci giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*, il .....
- Si certifica che la presente deliberazione in data **...19/05/2014...** è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*.

Lì, .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Fto MARGHERITA TALDONE