



COMUNE DI VEDANO OLONA
Provincia di Varese

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto:

ACCREDITAMENTO DEL COMUNE DI VEDANO OLONA AL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE. APPROVAZIONE.

L'anno **duemilasedici**, addì **venticinque**, del mese di ottobre, alle ore **8.00** nella Casa Comunale previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente Ordinamento delle Autonomie Locali e dallo Statuto Comunale vennero riuniti a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano presenti:

1	CITTERIO CRISTIANO	Sindaco
2	ORLANDINO VINCENZO	Assessore
3	ADAMOLI GIORGIA	Assessore
4	BAROFFIO MARZIA	Assessore
5	D'AMBROSIO CARLO	Assessore

Presenti	Assenti
X	
X	
X	
X	
	X
4	1

Assiste il Segretario Comunale Dott.ssa Margherita Taldone la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dott. Cristiano Citterio, nella sua qualità di Sindaco pro tempore del Comune suddetto, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

Oggetto: Accreditamento del comune di vedano olona al servizio civile nazionale. approvazione.

LA GIUNTA COMUNALE

Visti

- Il D. Lgs. 267/00 recante il “*Testo Unico degli Enti Locali*”;
- Lo Statuto Comunale, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 30.06.2000 e modificato con Delibera di C.C. n. 36 del 26.09.2000;

Premesso che con L. 6.03.2001, n. 64, è stato istituito il Servizio Civile Nazionale finalizzato, tra l’altro, a:

- Favorire la realizzazione dei principi costituzionali di solidarietà sociale;
- Promuovere la solidarietà e la cooperazione a livello nazionale ed internazionale, con particolare riguardo alla tutela dei diritti sociali, ai servizi alla persona, alla educazione e alla pace tra i popoli;
- Partecipare alla salvaguardia e tutela del patrimonio della Nazione, con particolare riguardo ai settori ambientali, storico-artistico, culturale e della protezione sociale;
- Contribuire alla formazione civica, sociale, culturale e professionale dei giovani.

Visto l’art. 3 della predetta legge, che stabilisce che gli enti e le organizzazioni che intendono presentare i progetti per il servizio civile volontario devono possedere i seguenti requisiti:

- Assenza di scopi di lucro;
- Capacità organizzativa e possibilità di impiego in rapporto al servizio civile volontario;
- Corrispondenza tra i fini istituzionali e finalità di cui sopra;
- Svolgimento di un’attività continuativa da almeno 3 anni.

Visto il D.Lgs. 77/2002, che ha individuato i soggetti ammessi a prestare volontariamente servizio civile, le modalità di accesso al servizio, la durata del servizio in relazione alle differenti tipologie di progetti d’impiego, i correlati trattamenti giuridici ed economici;

Visto l’art. 5 del predetto decreto legislativo, che stabilisce che gli enti e le organizzazioni in possesso dei requisiti di cui all’art. 3 della L. n. 64/2001 possono richiedere l’accreditamento al Servizio Civile;

Vista la Circolare 02.02.2006 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ufficio nazionale per il Servizio Civile, che ha emanato le norme sull’accreditamento degli enti al Servizio Civile Nazionale, indicandone i requisiti, la capacità organizzativa e possibilità di impiego, le classi di accreditamento, le modalità e procedure di iscrizione agli albi;

Visto il D.P.C.M. del 04.02.2009 “Prontuario concernente la disciplina dei rapporti tra enti e volontari del Servizio Civile Nazionale”;

Vista la Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale del 23.09.2013, che stabilisce le seguenti regole e requisiti strutturali ed organizzativi per l’accreditamento:

- Assenza di scopi di lucro;
- Capacità organizzativa e possibilità di impiego in rapporto al Servizio Civile Nazionale;
- Corrispondenza tra fini istituzionali e finalità previste dall’art.1 della legge n.64/2001;
- Svolgimento di un’attività continuativa da almeno tre anni;
- Ubicazione della sede legale nell’ambito del territorio dello Stato Italiano;

- Sottoscrizione di una carta di impegno etico del servizio civile nazionale.

Ritenuto che il Servizio Civile volontario costituisce un'importante occasione di crescita personale, un'opportunità di educazione alla cittadinanza attiva, un prezioso strumento per aiutare le fasce più deboli della società contribuendo allo sviluppo sociale, culturale ed economico;

Considerato che è intenzione dell'Amministrazione Comunale presentare progetti di Servizio Civile finalizzati all'impiego di giovani volontari negli ambiti previsti dalla normativa;

Considerato altresì per essere accreditati gli Enti devono effettuare le seguenti operazioni:

- Scaricare dal sito internet del Dipartimento il modello da compilare e trasmettere tramite
- PEC per ottenere il codice di utenza e la password di accesso al sistema Helios;
- Accedere al sistema Helios e, seguendo le istruzioni del manuale, inserire i dati richiesti e le informazioni relative alla classe di iscrizione richiesta;
- Inoltrare al Dipartimento, ovvero alla Regione competente, la richiesta di accreditamento richiesta.

Dato atto che dal 1° ottobre 2014 le domande di accreditamento possono essere presentate in qualsiasi data, senza alcun vincolo temporale;

Considerato che l'Area Servizi alla Persona ha inoltrato richiesta di utenza e password per l'accesso al sistema Helios e che tali informazioni sono pervenute lo stesso giorno di effettuazione della richiesta, e quindi già a disposizione di questo Ente;

Ritenuto opportuno avviare il procedimento di accreditamento di questo Ente presso l'Albo Regionale del Servizio Civile Nazionale;

Ritenuto di dare mandato al Responsabile dell'Area Servizi alla Persona per l'espletamento delle procedure di competenza in merito a quanto trattato, individuando nella stessa la figura di Responsabile del Servizio Civile Nazionale per questo Ente e delegandola alla sottoscrizione della richiesta di accreditamento e della Carta di Impegno Etico del Servizio Civile Nazionale, nonché di ogni altro documento si rendesse necessario nell'ambito dell'attuazione dell'iniziativa in oggetto;

Visto il parere di cui all'art.49 comma 1 del D.L.vo 18 agosto 2000 n.267 espresso da parte del Responsabile dell'Area Servizi alla Persona;

Acquisito il visto di conformità all'ordinamento giuridico espresso dal Segretario Comunale, ai sensi dell'art.63/bis dello Statuto Comunale;

Dato atto della propria competenza in materia ai sensi dell'art. 48 comma 1 del D.L.vo 18 agosto 2000 n.267;

Con voti unanimi espressi dai presenti in forma palese

D E L I B E R A

1) di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente deliberato;

2) di approvare l'allegata Carta di Impegno Etico del Servizio Civile Nazionale (**allegato A**), che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

3) di procedere alla richiesta di accreditamento di questo Ente presso l'Albo Regionale del Servizio Civile Nazionale nella classe IV (che prevede n. sedi di attuazione: da 1 a 5 e numero massimo di volontari assegnabili su base annua: da 1 fino a 20);

4) di individuare nel Responsabile dell'Area Servizi alla Persona la figura di Responsabile del Servizio Civile Nazionale per questo Ente;

5) di dare mandato al Responsabile dell'Area Servizi alla Persona per l'espletamento di tutte le procedure di competenza in merito a quanto trattato, autorizzandola e delegandola alla sottoscrizione della richiesta di accreditamento e della Carta di Impegno Etico del Servizio Civile Nazionale nonché di ogni altro documento si rendesse necessario nell'ambito dell'attuazione dell'iniziativa in oggetto e conseguente ad essa;

6) di dichiarare, con successiva separata votazione unanime e palese, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4 del D.L.vo 18 agosto 2000 n.267.

PARERI DI COMPETENZA

Regolarità Contabile

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*, il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere FAVOREVOLE all'adozione della delibera in oggetto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Fto

Regolarità Tecnica

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*, il sottoscritto Responsabile di Servizio esprime parere FAVOREVOLE all'adozione della delibera in oggetto.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Fto MARIA ANTONIETTA MASULLO

Visto di conformità all'ordinamento giuridico

Ai sensi dell'art. 63/bis dello Statuto Comunale, il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente delibera risulta essere conforme all'ordinamento giuridico.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Fto MARGHERITA TALDONE

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
Fto CRISTIANO CITTERIO

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto MARGHERITA TALDONE

PUBBLICAZIONE

Copia della presente viene affissa al numero d'ordine dell'albo pretorio dell'Ente in data odierna e vi rimarrà ininterrottamente per 15 giorni consecutivi fino al

Lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto MARGHERITA TALDONE

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si dà atto che dell'adozione della presente deliberazione è stata data comunicazione ai capigruppo consiliari, oggi giorno di pubblicazione, tramite invio di apposito elenco ai sensi dell'art. 125 del D.L.vo 18 agosto 2000 n.267.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto MARGHERITA TALDONE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

- Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del Comune senza riportare, nei primi dieci giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.L.vo 18 agosto 2000 n.267, il
- Si certifica che la presente deliberazione in data**25/10/2016** è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.L.vo 18 agosto 2000 n.267.

Lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto MARGHERITA TALDONE

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
MARGHERITA TALDONE