



**COMUNE DI VEDANO OLONA**  
**Provincia di Varese**

## Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

---

**Oggetto:**

**PROROGA COMANDO DIPENDENTE APPARTENENTE ALL'AREA AMMINISTRATIVA  
- SERVIZIO SEGRETERIA.**

---

L'anno **duemilaquindici**, addì **diciannove**, del mese di novembre, alle ore **19.00** nella Casa Comunale previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente Ordinamento delle Autonomie Locali e dallo Statuto Comunale vennero riuniti a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano presenti:

1	CITTERIO CRISTIANO	Sindaco
2	ORLANDINO VINCENZO	Assessore
3	ADAMOLI GIORGIA	Assessore
4	BAROFFIO MARZIA	Assessore
5	D'AMBROSIO CARLO	Assessore

Presenti	Assenti
X	
X	
X	
X	
X	
5	0

Assiste il Segretario Comunale Dott.ssa Margherita Taldone la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dott. Cristiano Citterio, nella sua qualità di Sindaco pro tempore del Comune suddetto, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

**Oggetto:** Proroga comando dipendente appartenente all'Area Amministrativa - Servizio Segreteria.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che la dipendente, Sig.ra Daniela Paolini, Cat. C1, si trova in posizione di comando presso l'I.N.P.S. Sede di Varese dal 1° novembre 2008;

Richiamate le delibere di Giunta Comunale:

- n. 87 del 23 luglio 2008 con la quale si rilasciava il nulla osta al comando/mobilità presso l'Amministrazione I.N.P.D.A.P. di Varese, della dipendente Sig.ra Daniela Paolini, impiegata presso l'Area Amministrativa-Ufficio Segreteria e inquadrata nella categoria C giuridica, posizione economica C1;
- n. 119 dell'8 ottobre 2009 con la quale si concedeva la proroga del comando *de quo* per il periodo di 6 (sei) mesi, in funzione del perfezionamento delle procedure di mobilità;
- n. 64 del 22 aprile 2010 con la quale si concedeva la proroga del comando di che trattasi per il periodo di 6 (sei) mesi dal 1° maggio 2010 al 31 ottobre 2010;
- n. 127 del 28 ottobre 2010 con la quale si concedeva la proroga del comando di che trattasi per il periodo di anni 3 (tre) dal 1° novembre 2010 al 31 ottobre 2013;
- n° 89 del 26.09.2013, con la quale si concedeva la proroga del comando di che trattasi per il periodo dal 01 Novembre 2013 al 31 Ottobre 2014;
- n° 111 del 25.09.2014, con la quale si concedeva la proroga del comando di che trattasi per il periodo dal 01.11.2014 al 30.11.2014;
- n° 133 del 20.11.2014, con la quale si concedeva la proroga del comando di che trattasi per il periodo dal 01.12.2014 al 31.12.2015;

Vista la comunicazione pervenuta dall'I.N.P.S. di Roma, Direzione Centrale Risorse Umane, Ufficio I – Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane, prot.0029615 del 28.10.2015, registrata al protocollo del Comune al n. 10348 del 03.11.2015, con la quale:

- si chiede di voler autorizzare l'ulteriore proroga del comando della Sig.ra Daniela Paolini (in scadenza il 31 Dicembre 2015) per il periodo di mesi 12 (dodici) a decorrere dal 1° Gennaio 2016;

Preso atto che con nota del 18.11.2015 prot.10893 il Responsabile dell'Area Amministrativa – Servizi Segreteria e Demografici, Dott.ssa Monica Martinelli, rilasciava il proprio consenso alla proroga del comando in oggetto per il periodo di mesi 12 (dodici) a decorrere dal 1° Gennaio 2016 sino al 31 Dicembre 2016;

Acquisito, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del *D.L.vo 18 agosto 2000 n. 267*, il parere favorevole del Responsabile dell'Area Amministrativa – Servizi Segreteria e Demografici in merito alla regolarità tecnica;

Acquisito, altresì, il visto di conformità all'ordinamento giuridico espresso dal Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 63/bis dello *Statuto Comunale*;

Con votazione unanime dei presenti espressa in forma palese

## **D E L I B E R A**

1) di concedere, per le motivazioni esposte in narrativa, la proroga del comando della Sig.ra Daniela Paolini presso l'INPS Sede di Varese per il periodo di **mesi 12 (dodici)** e, precisamente, **dal 1° Gennaio 2016 al 31 Dicembre 2016**, entro il quale dovrebbero essere approntate tutte le opportune misure per la presa in carico in via definitiva della dipendente, Sig.ra Daniela Paolini, nei ruoli I.N.P.S.;

2) di dare comunicazione del presente atto all'interessata, oltre che all'I.N.P.S.;

3) di dichiarare, con successiva apposita separata votazione unanime e palese, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del *Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267*.

<b>PARERI DI COMPETENZA</b>
-----------------------------

**Regolarità Contabile**

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*, il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere FAVOREVOLE all'adozione della delibera in oggetto.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Fto

---

**Regolarità Tecnica**

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*, il sottoscritto Responsabile di Servizio esprime parere FAVOREVOLE all'adozione della delibera in oggetto.

**IL RESPONSABILE DI SERVIZIO**

Fto MONICA MARTINELLI

---

**Visto di conformità all'ordinamento giuridico**

Ai sensi dell'art. 63/bis dello Statuto Comunale, il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente delibera risulta essere conforme all'ordinamento giuridico.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Fto MARGHERITA TALDONE

---

**Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:**

**IL PRESIDENTE**  
Fto CRISTIANO CITTERIO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Fto MARGHERITA TALDONE

**PUBBLICAZIONE**

Copia della presente viene affissa al numero d'ordine ..... dell'albo pretorio dell'Ente in data odierna e vi rimarrà ininterrottamente per 15 giorni consecutivi fino al .....  
Lì, .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Fto MARGHERITA TALDONE

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

Si dà atto che dell'adozione della presente deliberazione è stata data comunicazione ai capigruppo consiliari, oggi ..... giorno di pubblicazione, tramite invio di apposito elenco ai sensi dell'art. 125 del D.L.vo 18 agosto 2000 n.267.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Fto MARGHERITA TALDONE

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

- Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del Comune senza riportare, nei primi dieci giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.L.vo 18 agosto 2000 n.267, il .....
- Si certifica che la presente deliberazione in data .....**19/11/2015** ..... è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.L.vo 18 agosto 2000 n.267.

Lì, .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Fto MARGHERITA TALDONE

---

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Lì, .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
MARGHERITA TALDONE