



**COMUNE DI VEDUGGIO DEL LAZIO**  
Provincia di Roma

## Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

**Oggetto:**

**Modifica al Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi sezione disciplina per il reclutamento del personale e procedimenti concorsuali (integrazione in attuazione art.30 D.Lgs. 30 Marzo 2001 n.165 come modificato dal D.Lgs. 27 Novembre 2009).**

L'anno **duemiladieci**, addì **tredecim**, del mese di **agosto**, alle ore **18.35** nella Casa Comunale previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente Ordinamento delle Autonomie Locali e dallo Statuto Comunale vennero riuniti a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano presenti:

1	BAROFFIO ENRICO	Sindaco
2	GAMBARINI SERGIO	Assessore
3	CHIURATO LORIS	Assessore
4	TIZZI SILVIO	Assessore
5	MACCHI LEOPOLDO	Assessore
6	FURLAN FIORELLA	Assessore
7	PASELLA MARIA RITA	Assessore

Presenti	Assenti
X	
X	
	X
X	
X	
	X
	X
4	3

Assiste il Segretario Comunale Gabriella Di Girolamo la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, l'Avv. Enrico Baroffio, nella sua qualità di Sindaco pro tempore del Comune suddetto, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

**Oggetto: Modifica al Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi sezione disciplina per il reclutamento del personale e procedimenti concorsuali (integrazione in attuazione art.30 D.Lgs. 30 Marzo 2001 n.165 come modificato dal D.Lgs. 27 Novembre 2009).**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Richiamato l'art.30 comma 1 del D.Lgs. 30 Marzo 2001 n.165 come modificato dal D.Lgs. 27 Novembre 2009;

Rilevato, in particolare, come ai sensi del medesimo art.30 comma 1 secondo periodo che cita: *“Le Amministrazioni devono in ogni caso rendere pubbliche le disponibilità dei posti in organico da ricoprire attraverso passaggio diretto di personale da altre Amministrazioni, fissando preventivamente i criteri di scelta”*;

Vista la bozza di modifica al Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi sezione disciplina per il reclutamento del personale e procedimenti concorsuali di cui all'**Allegato A** al presente atto;

Dato atto che la medesima bozza è stata inviata ai Rappresentanti Sindacali con nota prot. 9632 del 09.08.2010, come da **Allegato B**;

Visto il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area Amministrativa, ai sensi dell'art.49 del D.L.vo 18 agosto 2000 n.267 in merito alla regolarità tecnica;

Acquisito il visto di conformità all'ordinamento giuridico espresso dal Segretario comunale, ai sensi dell'art.63/bis dello Statuto comunale;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese

## **D E L I B E R A**

1) di approvare la modifica del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi sezione disciplina per il reclutamento del personale e procedimenti concorsuali, integrando lo stesso inserendo gli artt.6 bis – 6 ter e 6 quater, come da documento allegato (**Allegato A**) al presente atto;

2) di trasmettere copia della presente delibera alle RSU;

3) di dichiarare, con separata ed unanime votazione palese, il presente provvedimento urgente ed immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134 4° comma del D.L.vo 18 agosto 2000 n.267.

**MODIFICA AL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI  
SEZIONE DISCIPLINA PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE E PROCEDIMENTI  
CONCORSUALI – (integrazione in attuazione art 30 D.Lgs. 30 Marzo 2001 n°165  
come modificato dal D.lgs. 27 Novembre 2009)**

**ART 6 bis PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE**

1. L'Amministrazione Comunale, prima di procedere all'espletamento delle procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, attiva la procedura di mobilità, provvedendo, in via prioritaria all'immissione in ruolo di dipendenti, provenienti da altre Amministrazioni, in posizioni di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento giuridico e posizione economica corrispondenti a quelli posseduti presso le amministrazioni di provenienza.

**ART 6 ter AVVIO DELLA PROCEDURA DI MOBILITA'**

1. Il Responsabile dell'Ufficio richiedente l'assegnazione di dipendente, provvederà all'indizione della procedura di mobilità attraverso un bando di mobilità che sarà pubblicizzato sul sito internet del Comune ed con altri idonei strumenti di pubblicizzazione di norma per almeno 15 giorni.

**Art 6 quater MODALITÀ E CRITERI DELLA SELEZIONE**

1. La selezione avrà luogo per colloquio/prova pratica e titoli come segue.
2. L'Amministrazione sottoporrà i candidati alla mobilità dall'esterno ad una prova che potrà consistere in un colloquio o in una prova pratica a seconda del profilo professionale di destinazione.
3. Alla valutazione della prova pratica o del colloquio provvederà una Commissione giudicatrice composta da tre componenti: Direttore Generale, Responsabile del Servizio di assegnazione del dipendente, altro dipendente del Servizio di categoria almeno pari a quella del posto da coprire con mobilità volontaria.
4. La selezione avverrà sulla base dei seguenti criteri di massima da valutarsi globalmente:
  1. esito del colloquio o della prova pratica;
  2. servizio prestato nella categoria giuridica corrispondente al posto da ricoprire;
  3. curriculum professionale del soggetto;
  4. motivazione della richiesta di trasferimento (avvicinamento alla residenza, ricongiunzione con il nucleo familiare, motivi di studio, altre motivazioni personali).
5. La selezione potrà terminare con un giudizio di idoneità di un candidato oppure avere esito negativo. In ogni caso non vi sarà formazione di alcuna graduatoria.
6. La procedura di mobilità risentirà delle determinazioni assunte dal Comune con riferimento al posto da coprire.

<b>PARERI DI COMPETENZA</b>
-----------------------------

**Regolarità Contabile**

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*, il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere FAVOREVOLE all'adozione della delibera in oggetto.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
Fto

---

**Regolarità Tecnica**

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*, il sottoscritto Responsabile di Servizio esprime parere FAVOREVOLE all'adozione della delibera in oggetto.

**IL RESPONSABILE DI SERVIZIO**  
Fto MONICA MARTINELLI

---

**Visto di conformità all'ordinamento giuridico**

Ai sensi dell'art. 63/bis dello Statuto Comunale, il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente delibera risulta essere conforme all'ordinamento giuridico.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Fto GABRIELLA DI GIROLAMO

---

**Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.**

**IL PRESIDENTE**  
Fto ENRICO BAROFFIO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Fto GABRIELLA DI GIROLAMO

**PUBBLICAZIONE**

Copia della presente viene affissa all'albo pretorio dell'Ente in data odierna e vi rimarrà ininterrottamente per 15 giorni consecutivi fino al .....

Lì, .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Fto GABRIELLA DI GIROLAMO

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

Si dà atto che dell'adozione della presente deliberazione è stata data comunicazione ai capigruppo consiliari, oggi ..... giorno di pubblicazione, tramite invio di apposito elenco ai sensi dell'art. 125 del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Fto GABRIELLA DI GIROLAMO

---

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Lì .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
GABRIELLA DI GIROLAMO

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

- Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del Comune senza riportare, nei primi dieci giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.L.vo 18 agosto 2000 n.267, il .....
  
- Si certifica che la presente deliberazione in data **...13/08/2010...** è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.L.vo 18 agosto 2000 n.267.

Lì, .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Fto GABRIELLA DI GIROLAMO