



COMUNE DI VEDANO OLONA
Provincia di Varese

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto:

Approvazione Convenzione per la gestione del bando con ALER Varese.

L'anno **duemiladieci**, addì **due**, del mese di **agosto**, alle ore **19.15** nella Casa Comunale previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente Ordinamento delle Autonomie Locali e dallo Statuto Comunale vennero riuniti a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano presenti:

1	BAROFFIO ENRICO	Sindaco
2	GAMBARINI SERGIO	Assessore
3	CHIURATO LORIS	Assessore
4	TIZZI SILVIO	Assessore
5	MACCHI LEOPOLDO	Assessore
6	FURLAN FIORELLA	Assessore
7	PASELLA MARIA RITA	Assessore

Presenti	Assenti
X	
X	
	X
	X
X	
X	
X	
5	2

Assiste il Segretario Comunale Gabriella Di Girolamo la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, l'Avv. Enrico Baroffio, nella sua qualità di Sindaco pro tempore del Comune suddetto, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

Oggetto: Approvazione Convenzione per la gestione del bando con ALER Varese.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la delibera n. 107 del 21/09/2004 con la quale è stata approvata la convenzione tra il Comune di Vedano Olona e l'Aler di Varese per lo svolgimento delle attività per assistenza ai cittadini nella compilazione e l'inoltro della domanda e delle dichiarazioni sostitutive, mediante il sistema informatico regionale, per l'attuazione del bando di assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica;

Vista la comunicazione pervenuta dall'Aler di Varese in data 18 gennaio 2010, prot. 648, con la quale l'Aler inoltra proposta di nuova Convenzione per le attività di cui sopra, essendo la precedente scaduta;

Considerata la comprovata competenza dell'ALER nello svolgere i servizi previsti dallo schema di detta convenzione;

Vista la bozza di convenzione di cui sopra allegata alla presente di cui fa parte integrante (**Allegato A**);

Acquisito il parere favorevole in merito alla regolarità tecnica del Responsabile del Servizio Attività alla Persona, ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.L.vo 267/2000;

Acquisito, altresì, il visto di conformità all'ordinamento giuridico espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art.63/bis del D.L.vo 267/2000;

Con voti unanimi espressi in forma palese

D E L I B E R A

1) di approvare il testo della convenzione (**Allegato A**) che avrà durata fino al 31 dicembre 2013;

2) di dichiarare, con separata votazione unanime palese, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.L.vo 18 agosto 2000 n.267.

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI VEDANO OLONA

E L'ALER DI VARESE

PER SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' PER ASSISTENZA AI CITTADINI NELLA COMPILAZIONE E L'INOLTRO DELLA DOMANDA E DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE , MEDIANTE IL SISTEMA INFORMATICO REGIONALE, PER L'ATTUAZIONE DEL BANDO DI ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

L'anno 2010, il giorno _____ del mese di _____ presso la sede dell'Azienda Lombarda per l'Edilizia Residenziale della Provincia di Varese – Via Como n°13 - Varese

TRA

Il Comune di Vedano Olona P.IVA 00317720126 nella persona del Sindaco pro-tempore responsabile abilitato alla stipulazione della presente convenzione Avv. Enrico Baroffio nato a Varese il 09/01/1968 domiciliato per la carica presso la sede comunale in Piazza San Rocco n.9 , di seguito nominato Comune, in esecuzione dell'atto deliberativo di _____ n. ____ del _____, esecutivo ai sensi di legge

E

l'Azienda Lombarda per l'Edilizia Residenziale della Provincia di Varese (d'ora in poi nominata *Aler Varese*), con sede legale in Varese, Via Como n° 13, cap 21100 (P. IVA 00214310120) nella persona del Dirigente Area Rapporti Esterni ed Utenza Dott. Pietro Lettieri, nato a Cervinara (AV) il 25/04/1945, domiciliato per la carica in Varese, Via Como n° 13, cap 21100, giusta determina del Direttore Generale n. 109 del 18/05/2010.

PREMESSO

che con Regolamento regionale del 10 febbraio 2004, n. 1 sono stati approvati i Criteri generali per l'assegnazione e la gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, di seguito nominato Regolamento;

che con Delibera di Giunta regionale del 19 marzo 2004 n. 16.805 e successive modificazioni (Dgr n.19638 del 26/11/2004) è stato approvato lo Schema di bando tipo per assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica nella regione Lombardia e della Modulistica per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, come previsto dall'art.7, comma 6 del Regolamento regionale del 10 febbraio 2004 n. 1;

che la presente Convenzione verrà applicata al bando pubblico comunale, all'uopo approvato, per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica che si rendono disponibili a qualunque titolo nel proprio territorio o in Comuni associati, nonché le procedure conseguenti;

che il Regolamento stabilisce:

- all'art.3 comma 1 che *Per la valutazione della situazione economica del nucleo familiare, ai fini dell'assegnazione e gestione degli alloggi di erp, sono stabiliti uno specifico Indicatore della Situazione Economica (ISE-erp) e uno specifico Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE-erp) (...);*
- all'art.3 comma 2 (...) *la Regione predispone e mette a disposizione dei comuni, delle ALER, dei CAAF e degli altri soggetti convenzionati un'apposita procedura informatica per il caricamento delle domande e la formazione della graduatoria (...);*
- all'art.7 comma 3 *Il richiedente (...) deve presentare congiuntamente alla domanda una dichiarazione sostitutiva della situazione familiare, ai sensi del d.p.r. 445/2000;*
- all'art.7 comma 4 *La domanda è inserita, a cura del comune, nel sistema informatico della Regione, che provvede alla attribuzione dell'ISBARC e*

dell'ISBARC/R di cui all'articolo 10, ai fini dell'inserimento nella graduatoria dei Comuni interessati. I comuni o i soggetti convenzionati assicurano l'assistenza necessaria per la corretta compilazione della domanda e della dichiarazione sostitutiva, ferma restando la responsabilità del dichiarante;

- *all'art.12 comma 1 I comuni possono avvalersi, mediante convenzione, della collaborazione dei CAAF, delle ALER e di altri soggetti senza fini di lucro, quali le associazioni sindacali dei conduttori, per l'assistenza ai richiedenti della compilazione ed inoltro della domanda mediante il sistema informatico regionale. Le attestazioni ISEE-erp possono essere rilasciate dai soggetti di cui sopra;*
-

Tutto ciò premesso e confermato, da considerarsi parte integrante e sostanziale della presente convenzione, tra le parti sottoscritte, come sopra costituite e rappresentate.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1

Oggetto e Competenze

1. Il Comune affida ad Aler Varese in via esclusiva, con sede operativa a Varese – Via Como n° 13 lo svolgimento del servizio di assistenza ai cittadini nella compilazione e l'inoltro della domanda mediante il sistema informatico regionale, più precisamente:
 - servizio d'informazione circa le modalità di presentazione delle domande;
 - assistenza alla compilazione delle domande e delle dichiarazioni sostitutive previste e ricezione delle domande, secondo le modalità previste dalla Regione Lombardia e del Comune, per consentire ai richiedenti in sedi e orari già concordati, un servizio nell'interesse dei cittadini;
 - rilascio al richiedente, o a suo delegato, della ricevuta di presentazione della domanda e, a richiesta, di copia della domanda e delle dichiarazioni sottoscritte, nonché un documento riportante l'esito conseguito (l'ISBARC/R); il concorrente, qualora riscontri errori materiali o omissioni, può rivolgersi in ogni momento ai soggetti ai quali ha presentato la domanda per verificare i dati che lo riguardano e farli eventualmente aggiornare, integrare, rettificare.
2. Aler Varese potrà raccogliere le domande entro la data di chiusura del bando, indetto dall'Amministrazione comunale, all'uopo stabilita, verificando anche l'avvenuto versamento all'Amministrazione Comunale del compenso di € 36,00.
3. Aler Varese potrà inoltrare le domande, ricevute nei termini di cui al punto precedente, attraverso la procedura informatica entro il termine di 15 giorni successivi alla chiusura del bando.
4. Dopo il completamento dell'inserimento delle domande nella procedura informatica e la pubblicazione della graduatoria, Aler Varese, provvederà, su indicazione dell'Amministrazione comunale, alla loro eventuale modifica a seguito di ricorso amministrativo o di rinnovo e degli adempimenti conseguenti al prosieguo della procedura.
5. *Aler Varese* dichiara di avere le risorse di personale, mezzi e attrezzature adeguati per l'esecuzione della prestazione.
6. *Aler Varese* si impegna alla trasmissione tempestiva all'Amministrazione comunale, con frequenza almeno mensile, delle domande e delle dichiarazioni sostitutive sottoscritte dai richiedenti e delle relative elaborazioni, con apposizione della firma del responsabile dell' *Aler Varese* o da lui delegato.
7. *Aler Varese* dovrà mantenere la massima riservatezza su qualsiasi notizia, dato,

documento e informazione che venga a conoscenza in adempimento dell'attività di cui alla presente convenzione. Lo stesso è responsabile del trattamento dei dati personali, che sono conferiti dal richiedente, della perfetta tenuta e custodia della documentazione fino alla trasmissione al Comune, ai sensi del d.lgs. 196/2003.

ART. 2 **Impegno del Comune**

Il Comune si impegna a diffondere, a mezzo stampa e mediante l'affissione di manifesti, una puntuale informazione ai cittadini circa le modalità di accesso alla domanda per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica, indicando la sede operativa di cui all'art.1.

ART. 3 **Trattamento dei Dati Personali**

Le parti, per quanto di rispettiva competenza, si atterranno alle disposizioni del d.lgs. 196/2003, con particolare riguardo agli standard stabiliti in materia di sicurezza dei dati personali e di responsabilità verso gli interessati.

Al momento in cui acquisisce le dichiarazioni sottoscritte, *Aler Varese* dovrà rendere noto agli interessati che la dichiarazione e i dati documentali potranno essere trasmessi al Comune, alla Regione ed eventualmente ad altri Enti, esclusivamente per le finalità previste dal d.lgs. 196/2003 e dalla presente Convenzione.

ART. 4 **Presenza sul Territorio**

Aler Varese opererà avvalendosi di proprio personale presso la sede di Varese – Via Como n° 13 indicata all'Art.1 dove sarà esposto avviso concernente il trattamento dei dati e la gratuità del servizio, per il periodo di riferimento del bando

ART. 5 **Competenze e responsabilità dei procedimenti convenzionati**

Per i procedimenti oggetto della presente convenzione è responsabile il Dirigente dell'Area Rapporti Esterni e Utenza dell'ALER. Le attività di accettazione e identificazione delle domande, nonché di assistenza alla stesura della domanda, sono svolte dal funzionario di ciò incaricato e giusto incarico autorizzato alla sottoscrizione della ricezione della domanda e altri compiti pertinenti.

ART. 6 **Responsabilità e Copertura dei Danni**

Aler Varese, attraverso apposita polizza assicurativa che garantisca adeguata copertura, si fa carico dei danni provocati da errori materiali ed inadempienze commessi da propri operatori nella predisposizione delle pratiche oggetto di questa convenzione.

ART. 7 **Compensi**

Il Comune riconosce ad Aler Varese € 30,00 + IVA per ogni pratica elaborata e trasmessa.

Il pagamento è inteso a consuntivo per ogni effettiva domanda prodotta all'Amministrazione comunale.

Il pagamento del compenso avverrà a 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura o documento equipollente debitamente vistato dal responsabile del Servizio, presentato alla

scadenza del bando.

ART. 8

Durata

La presente convenzione decorre dalla data di sottoscrizione del presente atto e sino al 31/12/2013, salvo disdetta scritta presentata da una delle parti contraenti da inviarsi, mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, con un preavviso di 30 giorni. La presente convenzione potrà essere rinnovata previa adozione di apposito atto da parte dell'Amministrazione comunale.

ART. 9

Controversie

Il foro competente per le eventuali controversie sarà quello del Comune e di conseguenza il Foro di Varese.

Aler Varese dovrà eleggere domicilio legale nell'ambito del Foro stesso.

ART. 10

Adempimenti Fiscali

Il presente atto è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 131/1986.

Per l'Amministrazione Comunale

Il Sindaco
Avv. Enrico Baroffio

Per l'Aler Varese
Il Dirigente dell'Area Rapporti
Esterni ed Utenza
Dott. Pietro Lettieri

PARERI DI COMPETENZA

Regolarità Contabile

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*, il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere FAVOREVOLE all'adozione della delibera in oggetto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Fto

Regolarità Tecnica

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*, il sottoscritto Responsabile di Servizio esprime parere FAVOREVOLE all'adozione della delibera in oggetto.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
Fto MARIA PIA SANTINI

Visto di conformità all'ordinamento giuridico

Ai sensi dell'art. 63/bis dello Statuto Comunale, il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente delibera risulta essere conforme all'ordinamento giuridico.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto GABRIELLA DI GIROLAMO

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
Fto ENRICO BAROFFIO

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto GABRIELLA DI GIROLAMO

PUBBLICAZIONE

Copia della presente viene affissa all'albo pretorio dell'Ente in data odierna e vi rimarrà ininterrottamente per 15 giorni consecutivi fino al

Lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto GABRIELLA DI GIROLAMO

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si dà atto che dell'adozione della presente deliberazione è stata data comunicazione ai capigruppo consiliari, oggi giorno di pubblicazione, tramite invio di apposito elenco ai sensi dell'art. 125 del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto GABRIELLA DI GIROLAMO

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
GABRIELLA DI GIROLAMO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

- Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del Comune senza riportare, nei primi dieci giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.L.vo 18 agosto 2000 n.267, il

- Si certifica che la presente deliberazione in data **...02/08/2010...** è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.L.vo 18 agosto 2000 n.267.

Lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto GABRIELLA DI GIROLAMO