



COMUNE DI VEDANO OLONA
Provincia di Varese

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto:

PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2018/2020.

L'anno **duemiladiciassette**, addì **tedici**, del mese di luglio, alle ore **20.00** nella Casa Comunale previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente Ordinamento delle Autonomie Locali e dallo Statuto Comunale vennero riuniti a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano presenti:

1	CITTERIO CRISTIANO	Sindaco
2	ORLANDINO VINCENZO	Assessore
3	ADAMOLI GIORGIA	Assessore
4	BAROFFIO MARZIA	Assessore
5	D'AMBROSIO CARLO	Assessore

Presenti	Assenti
X	
X	
X	
X	
X	
5	0

Assiste il Segretario Comunale Dott.ssa Margherita Taldone la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dott. Cristiano Citterio, nella sua qualità di Sindaco pro tempore del Comune suddetto, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

Oggetto: Piano triennale del fabbisogno di personale 2018/2020.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n° 144 del 27.10.2016, con la quale si approvava il Piano triennale del fabbisogno di personale 2016/2018;

Atteso che è necessario ora procedere all'approvazione del Piano triennale del fabbisogno di personale 2018/2020;

Richiamati i principali riferimenti normativi vigenti in materia di programmazione del fabbisogno del personale per gli Enti locali:

1. Art. 39, comma 1 della Legge 449/1997, nonché l'art 91 del D.L.vo 267/2000 che stabiliscono che, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
2. Art. 6 del D.lgs. 165/2001, così come modificato ed integrato dal D.lgs. 25 Maggio 2017 n° 75, che disciplina la materia inerente l'organizzazione degli uffici e ha previsto che la programmazione del fabbisogno di personale sia adottata in coerenza con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria;

Rilevato che:

- l'art. 33 del D.lgs. n° 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della Legge n.183/2011, introduce l'obbligo di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;
- risulta necessario, prima di definire la programmazione del fabbisogno di personale, procedere alla revisione della dotazione organica e, contestualmente, alla ricognizione del personale in esubero;

Ritenuto, pertanto:

- di riconfermare la deliberazione n. 18 del 04.02.2009: "Modifica dotazione organica";
- di prendere atto che, alla luce di quanto dichiarato in atti dai singoli Responsabili di servizio, ciascuno per propria competenza (depositati presso l'Ufficio Personale), non esistono situazioni di soprannumero o comunque di eccedenza di personale in relazione alle esigenze funzionali della propria Area;

Dato atto che le Amministrazioni di cui all'art. 3 comma 5 del D.L. 24 Giugno 2014 n° 90, con modifica della Legge 11 Agosto 2014 n° 114, possono procedere, per gli anni 2017 e 2018, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite del contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni, per una spesa pari al 25 % di quella relativa al personale cessato nell'anno precedente (percentuale elevata al 75 % nel caso di Ente con popolazione inferiore a 10.000 abitanti con rispetto del parametro del rapporto dipendenti/popolazione definiti dal D.M. 24/07/2014);

Atteso che l'incidenza percentuale delle spese del personale rispetto alle spese correnti, nel 2016, è stata pari al 26,24 %;

Dato atto che, alla luce di quanto sopra, la capacità assunzionale per i comuni al di sotto di 10.000 abitanti con un rapporto dipendenti/popolazione inferiore alle tabelle del Decreto Ministeriale, può quindi essere riassunta nella seguente tabella:

Anno	Rapporto tra spese di personale e spese correnti superiore al 25%
2017	75% della spesa delle cessazioni anno precedente
2018	75% della spesa delle cessazioni anno precedente

Ritenuto opportuno, sulla base delle predette indicazioni, procedere alla quantificazione del budget assunzionale;

Dato atto che non risultano resti di capacità assunzionale relativi al triennio precedente (2014/2016 su cessazioni 2013/2015):

Budget annuale 2017: 75 % della spesa cessazioni 2016:

Profilo cessazioni	Anno cessazione	Categoria giuridica di accesso	Stipendio tabellare	13ma mensilità	Importo annuo
0	0	0	0	0	0
Budget utilizzabile anno 2017					0

Budget annuale 2018: 75 % della spesa cessazioni 2017 (incidenza spese personale su spese correnti superiore al 25%)

Profilo cessazioni	Anno cessazione	Categoria giuridica di accesso	Stipendio tabellare	13ma mensilità	Importo annuo
C4	2017	C1	19.454,15	1.621,18	21.075,33
75 % totale					15.806,50

Dato atto che il budget calcolato per l'anno 2018 corrisponde al 75% della spesa relativa al personale di ruolo cessato dal servizio nell'anno 2017, come previsto dall'art.3, comma 5-*quater*, del D.L. 90/2014 avendo questo Ente un'incidenza delle spese di personale sulla spesa corrente superiore al 25%;

Vista la proposta di deliberazione relativa alla programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2018/2020, le cui linee di sviluppo sono riconducibili ai seguenti elementi, fatto salvo il limite delle previsioni di legge ed i vincoli di finanza pubblica e di seguito riportata:

anno 2018 :

- n. 2 assunzioni a tempo indeterminato di cui:
- n. 1 categoria B3;
- n. 1 categoria C1;

anno 2019:

- n. 1 assunzioni a tempo indeterminato di cui:
- n. 1 categoria B3

Considerato altresì che l'art. 20 del D.lgs. 75/2017 "Superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni" reca la disciplina finalizzata a stabilizzare il personale

assunto a tempo determinato presso gli Enti locali, con l'obiettivo di superare il precariato, ridurre il ricorso ai contratti a termine e valorizzare la professionalità acquisita dal personale con rapporto flessibile e che tale facoltà è riservata ai comuni in regola con il rispetto degli obiettivi di finanza pubblica ivi indicati;

Considerato che il Comune di Vedano Olona rientra in tale fattispecie;

Preso atto che, alla luce di quanto sopra, nell'anno 2018 il Comune di Vedano Olona può procedere alle assunzioni del personale sopra indicato a tempo indeterminato rispettando i limiti e la normativa vigente;

Dato atto che:

- il Piano del fabbisogno di personale del Comune di Vedano Olona deve essere compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'Ente e deve trovare copertura finanziaria sugli stanziamenti di bilancio di previsione 2018 - 2020;
- la spesa di personale, calcolata ai sensi del sopra richiamato art.1, comma 557, della L. 296/2006, risulta contenuta con riferimento al valore medio del triennio 2012/2013/2014 come disposto dall'art.1, comma 557-*quater* della L. 296/2006, introdotto dall'art.3 del D.L. 90/2014, come si evince dagli allegati al bilancio di previsione 2018;
- l'incidenza della spesa di personale rispetto alle spese correnti nell'anno 2016 è risultata pari al 26,24 %;
- il Comune di Vedano Olona ha adottato, con deliberazione di Giunta comunale n. 53 del 30.04.2015, il piano delle azioni positive per il triennio 2015/2017;
- questo Ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art.33, comma 2, del d.lgs.165/2001, con dichiarazioni di ogni singolo Responsabile di Servizio;

Preso atto che:

- il rispetto di tutti i vincoli, limiti e parametri previsti dalle normative vigenti verranno ulteriormente verificati prima di procedere alle previste assunzioni;
- la spesa derivante dall'attuazione del suddetto Piano dei fabbisogni trova copertura finanziaria nel bilancio di previsione finanziario armonizzato 2017/2019, e che comunque si procederà all'attuazione delle singole previsioni del presente piano previa verifica del rispetto di tutti i vincoli stabiliti dalle norme limitative al tempo vigenti e della perdurante copertura finanziaria;

Visto l'art.19, comma 8, della legge 448/2001, secondo cui *“A decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39, comma 3 bis, della legge 27 dicembre 1997 n.449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate”*;

Dato atto che la presente deliberazione verrà trasmessa, alla luce di quanto sopra, al Revisore dei Conti che accerterà la conformità del presente atto al rispetto del principio di contenimento della spesa imposto dalla normativa vigente;

Visto il D.L.vo 18 agosto 2000 n.267/2000;

Richiamato il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.L.vo 18 agosto 2000 n. 267, dal Responsabile dell'Area Amministrativa, per quanto attiene la regolarità tecnica dell'atto;

Visto il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area Finanziaria, ai sensi e per gli effetti dell'art.49, comma 1 del D.L.vo 18 agosto 2000 n.267, in ordine alla regolarità contabile;

Acquisito, altresì, il visto di conformità all'ordinamento giuridico espresso dal Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 63/bis dello Statuto Comunale;

Con votazione unanime espressa in forma palese

D E L I B E R A

1) di approvare integralmente la premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo;

2) di approvare il piano del fabbisogno di personale per il triennio 2018/2020, prevedendo:

anno 2018 :

n. 2 assunzioni a tempo indeterminato di cui:

- n. 1 categoria B3;

- n. 1 categoria C1;

anno 2019:

- n. 1 assunzioni a tempo indeterminato di cui:

- n. 1 categoria B3

3) di dare atto che la programmazione del fabbisogno di personale di cui al presente atto è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'Ente e trova copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2018/2020;

4) di dare atto che il presente Piano, viene adottato nel rispetto di tutti i limiti previsti dalla normativa vigente in materia di assunzioni e spese del personale degli Enti locali, descritti in premessa;

5) di dare atto che prima di procedere alla previste assunzioni, dovrà essere verificato il rispetto di tutti i vincoli, limiti e parametri previsti dalle normative vigenti di cui alle premesse e alla perdurante copertura finanziaria;

6) di trasmettere la presente deliberazione al Revisore dei Conti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19, comma 8, della legge 448/2001;

7) di informare dell'adozione del presente provvedimento le OO.SS. e la RSU;

8) di dichiarare, con separata ed unanime votazione palese, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.L.vo 18 agosto 2000 n.267.

Avverso la presente deliberazione è ammesso ricorso al TAR di competenza entro 60 giorni oppure entro 120 giorni ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.
--

PARERI DI COMPETENZA

Regolarità Contabile

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*, il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere FAVOREVOLE all'adozione della delibera in oggetto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Fto CARMELA DONNARUMMA

Regolarità Tecnica

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*, il sottoscritto Responsabile di Servizio esprime parere FAVOREVOLE all'adozione della delibera in oggetto.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Fto MONICA MARTINELLI

Visto di conformità all'ordinamento giuridico

Ai sensi dell'art. 63/bis dello Statuto Comunale, il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente delibera risulta essere conforme all'ordinamento giuridico.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Fto MARGHERITA TALDONE

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
Fto CRISTIANO CITTERIO

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto MARGHERITA TALDONE

PUBBLICAZIONE

Copia della presente viene affissa al numero d'ordine dell'albo pretorio dell'Ente in data odierna e vi rimarrà ininterrottamente per 15 giorni consecutivi fino al

Lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto MARGHERITA TALDONE

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si dà atto che dell'adozione della presente deliberazione è stata data comunicazione ai capigruppo consiliari, oggi giorno di pubblicazione, tramite invio di apposito elenco ai sensi dell'art. 125 del D.L.vo 18 agosto 2000 n.267.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto MARGHERITA TALDONE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

- Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del Comune senza riportare, nei primi dieci giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.L.vo 18 agosto 2000 n.267, il
- Si certifica che la presente deliberazione in data**13/07/2017** è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.L.vo 18 agosto 2000 n.267.

Lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto MARGHERITA TALDONE

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
MARGHERITA TALDONE