

**COMUNE DI VEDANO OLONA**
Provincia di Varese**Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale****Oggetto:****APPROVAZIONE SCHEMI DI CONVENZIONE PER PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO E DI TIROCINIO DI FORMAZIONE E ORIENTAMENTO.**

L'anno **duemilasedici**, addì **quattro**, del mese di febbraio, alle ore **19.00** nella Casa Comunale previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente Ordinamento delle Autonomie Locali e dallo Statuto Comunale vennero riuniti a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano presenti:

| | | |
|---|--------------------|-----------|
| 1 | CITTERIO CRISTIANO | Sindaco |
| 2 | ORLANDINO VINCENZO | Assessore |
| 3 | ADAMOLI GIORGIA | Assessore |
| 4 | BAROFFIO MARZIA | Assessore |
| 5 | D'AMBROSIO CARLO | Assessore |

| Presenti | Assenti |
|----------|---------|
| X | |
| X | |
| X | |
| X | |
| X | |
| 5 | 0 |

Assiste il Segretario Comunale Dott.ssa Margherita Taldone la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dott. Cristiano Citterio, nella sua qualità di Sindaco pro tempore del Comune suddetto, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

Oggetto: Approvazione schemi di convenzione per percorsi di alternanza scuola-lavoro e di tirocinio di formazione e orientamento.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la DGR n. 825 del 25/10/13 ed il relativo allegato A che ne forma parte integrante e sostanziale, con cui vengono approvati i nuovi indirizzi regionali in materia di tirocini, ivi compresi quelli di carattere curricolari quali esperienze formative e orientative per persone iscritte e frequentanti un percorso di istruzione o formazione, finalizzate ad agevolare le scelte professionali attraverso una conoscenza diretta del mondo del lavoro;

Dato atto che la DGR sopra menzionata individua tra i soggetti ospitanti il tirocinio curriculare qualsiasi soggetto, persona fisica o giuridica, di natura pubblica o privata e che prevede che tale esperienza debba essere attuata sulla base di una convenzione di tirocinio e di un progetto formativo individualizzato sottoscritto tra il soggetto promotore del tirocinio ed il soggetto ospitante;

Rilevato che tale iniziativa rappresenta un'importante opportunità sia per il tirocinante, che viene inserito temporaneamente nella struttura dell'Ente ospitante acquisendo conoscenze pratiche che integrano la preparazione teorica posseduta, sia per l'Amministrazione comunale, che può coniugare l'attività di tirocinio con il beneficio di un supporto allo svolgimento di alcune attività comunali;

Considerata, in proposito, le proposte, depositate agli atti, pervenute dall'Istituto Magenta – Formamentis S.r.l. con sede legale in Via Brioschi, 22 – Milano P. IVA 07383380966 e dall'Istituto Professionale L. Einaudi con sede legale in via Como, 21 – Varese C.F. 80011020122 che prevedono entrambe una collaborazione con l'Amministrazione comunale attraverso la stipula, come da normativa sopra citata, di una convenzione per percorsi di alternanza scuola- lavoro e di tirocinio di formazione e orientamento e la sottoscrizione di un progetto formativo individualizzato da svolgersi presso la sede operativa dell'asilo nido comunale;

Visto:

- lo schema di Convenzione con l'Istituto Magenta Formamentis S.r.l. di Milano, allegato alla suddetta proposta che forma parte integrante e sostanziale del presente atto (**Allegato A**);
- lo schema di Convenzione con l'Istituto Professionale L. Einaudi di Varese, allegato alla suddetta proposta che forma parte integrante e sostanziale del presente atto (**Allegato B**);

Ritenuto, pertanto, alla luce delle considerazioni sopra riportate:

- di approvare i due schemi di Convenzione allegati al presente atto - che formano parte integrante e sostanziale del presente atto (**Allegato A e Allegato B**) - con l'Istituto Magenta Formamentis S.r.l. di Milano e con l'Istituto Professionale L. Einaudi di Varese
- di autorizzare il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona ad avviare i tirocini curricolari in trattazione attraverso la sottoscrizione delle due sopraindicate Convenzione e dei relativi Progetti formativi individuali che verranno predisposti specificatamente a favore dei tirocinanti individuati;

Viste:

- la Legge 24 giugno 1997 n. 196;

- la Legge 28 marzo 2003 n. 53;
- il D.M. 25 marzo 1998 n. 142;

Acquisito, ai sensi dell'art. 49 del *D.L.vo 267/2000*, il parere favorevole del Responsabile dell'Area Servizi alla Persona in merito alla regolarità tecnica;

Acquisito, inoltre, il visto di conformità all'ordinamento giuridico da parte del Segretario Comunale ai sensi dell'art. 63/bis dello Statuto Comunale;

Con votazione unanime dei presenti in forma palese

D E L I B E R A

1) di approvare:

- lo schema di Convenzione con l'Istituto Magenta Formamentis S.r.l. con sede legale in Via Brioschi, 22 – Milano P. IVA 07383380966, allegato al presente atto, che ne forma parte integrante e sostanziale (**Allegato A**);
- lo schema di Convenzione con l'Istituto Professionale L. Einaudi di Varese con sede legale in via Como, 21 – Varese C.F. 80011020122, allegato al presente atto che ne forma parte integrante e sostanziale (**Allegato B**);

per l'attuazione percorsi di alternanza scuola-lavoro e di tirocini curriculari di formazione e orientamento da svolgersi presso questo Ente – Area Servizi alla Persona, sede operativa asilo nido comunale;

2) di autorizzare il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona ad avviare i tirocini curriculari in trattazione attraverso la sottoscrizione delle suddetta Convenzioni e dei Progetti formativi individuali che verranno predisposti specificatamente a favore dei tirocinanti individuati;

3) di dare atto che saranno rispettate le proporzioni di cui all'art. 3 del *D.M. 142/1998*;

4) di dichiarare, con separata votazione unanime palese, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134 comma 4 del *D.L.vo 267/2000*, stante l'urgenza di provvedere in merito.

| |
|-----------------------------|
| PARERI DI COMPETENZA |
|-----------------------------|

Regolarità Contabile

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*, il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere FAVOREVOLE all'adozione della delibera in oggetto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Fto

Regolarità Tecnica

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*, il sottoscritto Responsabile di Servizio esprime parere FAVOREVOLE all'adozione della delibera in oggetto.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Fto MARIA ANTONIETTA MASULLO

Visto di conformità all'ordinamento giuridico

Ai sensi dell'art. 63/bis dello Statuto Comunale, il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente delibera risulta essere conforme all'ordinamento giuridico.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Fto MARGHERITA TALDONE

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
Fto CRISTIANO CITTERIO

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto MARGHERITA TALDONE

PUBBLICAZIONE

Copia della presente viene affissa al numero d'ordine dell'albo pretorio dell'Ente in data odierna e vi rimarrà ininterrottamente per 15 giorni consecutivi fino al
Lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto MARGHERITA TALDONE

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si dà atto che dell'adozione della presente deliberazione è stata data comunicazione ai capigruppo consiliari, oggi giorno di pubblicazione, tramite invio di apposito elenco ai sensi dell'art. 125 del D.L.vo 18 agosto 2000 n.267.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto MARGHERITA TALDONE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

- Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del Comune senza riportare, nei primi dieci giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.L.vo 18 agosto 2000 n.267, il
- Si certifica che la presente deliberazione in data**04/02/2016** è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.L.vo 18 agosto 2000 n.267.

Lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto MARGHERITA TALDONE

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
MARGHERITA TALDONE