



COMUNE DI VEDANO OLONA
Provincia di Varese

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto:

Convenzione per l'utilizzo e la gestione campi da tennis presso Parco Fara Forni. Affidamento all'Ass.ne Tennis Club Vedano Olona.

L'anno **duemiladieci**, addì **ventisette**, del mese di **gennaio**, alle ore **19.00** nella Casa Comunale previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente Ordinamento delle Autonomie Locali e dallo Statuto Comunale vennero riuniti a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano presenti:

1	BAROFFIO ENRICO	Sindaco
2	GAMBARINI SERGIO	Assessore
3	CHIURATO LORIS	Assessore
4	TIZZI SILVIO	Assessore
5	MACCHI LEOPOLDO	Assessore
6	FURLAN FIORELLA	Assessore
7	PASELLA MARIA RITA	Assessore

Presenti	Assenti
X	
X	
X	
X	
X	
	X
X	
6	1

Assiste il Segretario Comunale Gabriella Di Girolamo la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, l'Avv. Enrico Baroffio, nella sua qualità di Sindaco pro tempore del Comune suddetto, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

Oggetto: Convenzione per l'utilizzo e la gestione campi da tennis presso Parco Fara Forni. Affidamento all'Ass.ne Tennis Club Vedano Olona.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n° 137 del 16.12.2009 "Convenzione per utilizzo e gestione campi da tennis Parco Fara Forni. Approvazione schema", veniva approvato lo schema di Convenzione per l'utilizzo e la gestione dei campi da tennis situati presso il Parco Fara Forni;

Rilevato che nel dispositivo del citato atto si stabilisce quanto segue:

- “ 1. di ricorrere alla concessione per l'utilizzo e la gestione dei campi da tennis situati presso il Parco Fara Forni per i motivi indicati in premessa;
2. di approvare lo schema di Convenzione per l'utilizzo e la gestione dell'impianto da parte del concessionario;
3. di scegliere il concessionario tra le Società ed Associazioni operanti nel territorio comunale, come in premessa tipologicamente individuate, mediante selezione con i criteri sempre in premessa indicati, delle proposte di candidature che perverranno a seguito di pubblico avviso da affiggere per dieci giorni all'albo pretorio”;

Considerato che:

- in data 17 Dicembre 2009 è stato pubblicato fino al 28 dicembre 2009 all'albo pretorio avviso pubblico per la concessione in uso degli impianti sportivi comunali- campi da tennis Parco Fara Forni;
- entro il termine fissato per la pubblicazione è pervenuta domanda da parte dell'Associazione Tennis Club di Vedano Olona, con sede a Vedano Olona (VA) in Via Fara Forni n. 1, nella persona del legale rappresentante pro-tempore, prot. 15661 del 24.12.2009;

Acquisito il parere favorevole di cui all'art.49 del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267* in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Responsabile dell'Area Amministrativa;

Acquisito, altresì, il visto di conformità all'ordinamento giuridico espresso dal Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 63/bis dello Statuto Comunale;

Con votazione unanime dei presenti espressa nelle forme di legge

D E L I B E R A

- 1) di prendere atto delle risultanze della pubblicazione dell'avviso all'albo pretorio nei termini riportati in premessa;
- 2) di dare comunicazione alla Giunta Comunale delle risultanze di cui sopra;
- 3) di procedere alla stipula della Convenzione per l'utilizzo e la gestione dei campi da tennis situati presso il Parco Fara Forni con l'Ass.ne Tennis Club Vedano Olona;
- 4) di dare, altresì, atto dell'avvenuta stipula della citata Convenzione ai Responsabili di Servizio, ciascuno per le rispettive competenze.

PARERI DI COMPETENZA

Regolarità Contabile

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*, il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere FAVOREVOLE all'adozione della delibera in oggetto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Fto

Regolarità Tecnica

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*, il sottoscritto Responsabile di Servizio esprime parere FAVOREVOLE all'adozione della delibera in oggetto.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
Fto MONICA MARTINELLI

Visto di conformità all'ordinamento giuridico

Ai sensi dell'art. 63/bis dello Statuto Comunale, il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente delibera risulta essere conforme all'ordinamento giuridico.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto GABRIELLA DI GIROLAMO

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
Fto ENRICO BAROFFIO

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto GABRIELLA DI GIROLAMO

PUBBLICAZIONE

Copia della presente viene affissa all'albo pretorio dell'Ente in data odierna e vi rimarrà ininterrottamente per 15 giorni consecutivi fino al

Lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto GABRIELLA DI GIROLAMO

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si dà atto che dell'adozione della presente deliberazione è stata data comunicazione ai capigruppo consiliari, oggi giorno di pubblicazione, tramite invio di apposito elenco ai sensi dell'art. 125 del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto GABRIELLA DI GIROLAMO

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
GABRIELLA DI GIROLAMO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

- Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del Comune senza riportare, nei primi dieci giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.L.vo 18 agosto 2000 n.267, il

- Si certifica che la presente deliberazione in data **...27/01/2010...** è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.L.vo 18 agosto 2000 n.267.

Lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto GABRIELLA DI GIROLAMO