



**COMUNE DI VEDANO OLONA**  
**Provincia di Varese**

## Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

---

**Oggetto:**

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - RISORSE ECONOMICHE - BILANCIO PREVENTIVO 2017/2019.**

---

L'anno **duemiladiciassette**, addì **diciannove**, del mese di gennaio, alle ore **19.00** nella Casa Comunale previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente Ordinamento delle Autonomie Locali e dallo Statuto Comunale vennero riuniti a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano presenti:

1	CITTERIO CRISTIANO	Sindaco
2	ORLANDINO VINCENZO	Assessore
3	ADAMOLI GIORGIA	Assessore
4	BAROFFIO MARZIA	Assessore
5	D'AMBROSIO CARLO	Assessore

Presenti	Assenti
X	
X	
X	
X	
X	
5	0

Assiste il Segretario Comunale Dott.ssa Margherita Taldone la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dott. Cristiano Citterio, nella sua qualità di Sindaco pro tempore del Comune suddetto, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

**Oggetto:** Piano Esecutivo di Gestione - Risorse economiche - Bilancio preventivo 2017/2019.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Richiamato l'art. 169 del D.L.vo n. 267/2000 il quale stabilisce che:

- la giunta delibera il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza;
- il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- il PEG è obbligatorio per gli enti locali con popolazione superiore a 5.000 abitanti;
- il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, sono unificati organicamente nel PEG;

Visto il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2017-2019, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 96 del 21/07/2016 e presentato al Consiglio Comunale in data 26/07/2016, atti n. 28;

Vista la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP), approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 161 del 6/12/2016, e presentata al Consiglio in data 22 dicembre 2016, unitamente e con le stesse modalità dello schema di bilancio di previsione finanziario, ai sensi dell'art. 170, c. 1, del TUEL che prevede *“con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione”*;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 22 dicembre 2016, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017 - 2019;

Ritenuto quindi opportuno procedere all'approvazione del PEG 2017 - 2019, seppure in via provvisoria e limitatamente alle risorse economiche, nelle more della conclusione dei lavori di elaborazione del piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

Dato atto che sulla proposta della presente deliberazione è stato acquisito il parere favorevole del Responsabile dell'Area Finanziaria in merito alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.L.vo 18 agosto 2000 n. 267;

Acquisito il visto di conformità all'ordinamento giuridico espresso dal Segretario comunale, ai sensi dell'art.63/bis dello Statuto comunale;

Con votazione unanime dei presenti espressa in forma palese

## **D E L I B E R A**

1) di approvare, in via provvisoria e limitatamente alle risorse economiche, nelle more della conclusione dei lavori di elaborazione del piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, l'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2016/2018, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione (**Allegato A**);

2) con riguardo alle forniture di servizi a rete quali energia, gas, acqua e telefonia che presentano particolarità di fatturazione e di imputazione al bilancio, si stabiliscono le seguenti modalità gestionali:

- a) compete al Responsabile del Servizio, come individuato dal piano delle risorse, l'adozione degli impegni di spesa, la stipula dei contratti e la cura dei relativi obblighi di tracciabilità, il ricevimento, l'accettazione o il rifiuto delle fatture c/o il proprio ufficio IPA, lo studio e la proposta di innovative forme gestionali finalizzate a realizzare risparmi energetici ed economie di spesa, la rendicontazione, se richiesta, circa i risultati conseguiti rispetto ai consumi fatturati ed alle spese sostenute;
- b) compete al Responsabile dell'Area Finanziaria, nel limite degli stanziamenti previsti, la raccolta sistematica e la pubblicazione condivisa delle fatturazioni periodiche, l'emissione entro i termini contrattuali di scadenza dei provvedimenti di liquidazione, in nome e per conto del responsabile del servizio e la pubblicazione degli atti di liquidazione, se dovuta, la verifica periodica dei fabbisogni di spesa, la proposta di variazione degli stanziamenti al fine di consentire il regolare pagamento delle fatture nei termini di legge;

3) di dichiarare, con separata ed unanime votazione palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.L.vo 18 agosto 2000, n. 267.

## **PARERI DI COMPETENZA**

### **Regolarità Contabile**

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*, il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere FAVOREVOLE all'adozione della delibera in oggetto.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Fto CARMELA DONNARUMMA

---

### **Regolarità Tecnica**

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*, il sottoscritto Responsabile di Servizio esprime parere FAVOREVOLE all'adozione della delibera in oggetto.

**IL RESPONSABILE DI SERVIZIO**

Fto CARMELA DONNARUMMA

---

### **Visto di conformità all'ordinamento giuridico**

Ai sensi dell'art. 63/bis dello Statuto Comunale, il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente delibera risulta essere conforme all'ordinamento giuridico.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Fto MARGHERITA TALDONE

---

**Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:**

**IL PRESIDENTE**  
Fto CRISTIANO CITTERIO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Fto MARGHERITA TALDONE

**PUBBLICAZIONE**

Copia della presente viene affissa al numero d'ordine ..... dell'albo pretorio dell'Ente in data odierna e vi rimarrà ininterrottamente per 15 giorni consecutivi fino al .....

Lì, .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Fto MARGHERITA TALDONE

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

Si dà atto che dell'adozione della presente deliberazione è stata data comunicazione ai capigruppo consiliari, oggi ..... giorno di pubblicazione, tramite invio di apposito elenco ai sensi dell'art. 125 del D.L.vo 18 agosto 2000 n.267.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Fto MARGHERITA TALDONE

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

- Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del Comune senza riportare, nei primi dieci giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.L.vo 18 agosto 2000 n.267, il .....
- Si certifica che la presente deliberazione in data .....**19/01/2017** ..... è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.L.vo 18 agosto 2000 n.267.

Lì, .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Fto MARGHERITA TALDONE

---

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Lì, .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
MARGHERITA TALDONE