



COMUNE DI VEDANO OLONA
Provincia di Varese

Verbale di Deliberazione del Consiglio Comunale

Adunanza Straordinaria di prima convocazione - Seduta Pubblica

Oggetto:

CONVENZIONE TRA I COMUNI DI VEDANO OLONA E MORAZZONE PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE.

L'anno **duemilaquattordici**, addì **venticinque**, del mese di **novembre**, alle ore **21.00** nella Sala della Villa Aliverti, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente Ordinamento delle Autonomie Locali e dallo Statuto Comunale, vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri Comunali.

All'appello risultano presenti:

		Presente Apertura Seduta	Assente Apertura Seduta	Presente corrente punto ODG	Assente corrente punto ODG
1	CITTERIO CRISTIANO	Sindaco	X	X	
2	ORLANDINO VINCENZO	Consigliere	X	X	
3	BAROFFIO MARZIA	Consigliere		X	X
4	CALO' ANDREA	Consigliere	X	X	
5	ADAMOLI GIORGIA	Consigliere	X	X	
6	ADAMOLI ROBERTO	Consigliere	X	X	
7	MALETTA VERONICA	Consigliere	X	X	
8	SANTACROCE GIUSEPPE	Consigliere	X	X	
9	LACCHE' TULLIO	Consigliere	X	X	
10	BAROFFIO ENRICO	Consigliere	X	X	
11	GAMBARINI SERGIO	Consigliere	X	X	
12	TIZZI SILVIO	Consigliere	X	X	
13	VALLINO ANDREA	Consigliere	X	X	
			12	1	12
					1

Ai sensi dell'art.46 del Regolamento di Consiglio Comunale e Commissioni, partecipa all'adunanza del Consiglio comunale con funzioni di relazione e diritto di intervento, ma senza diritto di voto, l'Assessore Esterno al Bilancio, Attività Produttive, Politiche Fiscali – Dott. Carlo D'Ambrosio.

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dott.ssa Margherita Taldone, la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dott. Cristiano Citterio nella sua qualità di Sindaco pro tempore del Comune suddetto, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

Oggetto: Convenzione tra i Comuni di Vedano Olona e Morazzone per il servizio in forma associata della Segreteria comunale.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Richiamati:

- l'art.99 del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267* e successive modifiche, il quale dispone che il Sindaco nomini il Segretario Comunale scegliendolo tra gli iscritti all'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali;
- l'art.30 dello stesso Decreto Legislativo laddove viene contemplata la possibilità, da parte degli Enti Locali, di stipulare tra loro apposite convenzioni al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, prevedendo anche la costituzione di uffici comuni;
- l'art.10 del *D.P.R. 04/12/1997 n.465 (Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei segretari comunali e provinciali)* il quale, con specifico richiamo ad accordi per l'esercizio associato di funzioni da parte dei Comuni, contempla la facoltà per i Comuni di stipulare tra loro convenzioni per l'ufficio di segreteria comunale;

Visto che lo stesso art.10 dispone al 2° comma che le convenzioni sopra richiamate debbano stabilire le modalità di espletamento del servizio, individuare il Sindaco competente alla nomina e alla revoca del Segretario, determinare la ripartizione degli oneri finanziari per la retribuzione del Segretario, la durata della convenzione, la possibilità di recesso da parte di uno o più Comuni ed i reciproci obblighi e garanzie;

Dato atto che in sede di conversione del D.L. n.78 del 31 maggio 2010 con Legge 122/2010 è stata soppressa l'Agenzia Autonoma per la Gestione dell' Albo dei Segretari Comunali e Provinciali e prevista la successione alla stessa, a titolo universale, del Ministero dell'Interno; che la continuità delle funzioni attribuite all'Agenzia sono garantite, a livello territoriale, dai Prefetti delle province capoluogo di regione, che succedono ai soppressi Consigli di Amministrazione delle sezioni regionali, avvalendosi dei relativi uffici e personale delle sezioni regionali della stessa Agenzia;

Visto l'allegato schema, composto da n.11 articoli, con il quale i comuni di Vedano Olona e Morazzone intendono convenzionare il servizio di segreteria comunale (**Allegato A**);

Ravvisata la propria competenza ai sensi dell'art. 42, comma 2 lett. c), del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*;

Con votazione unanime espressa in forma palese

Presenti:	12	Favorevoli:	11
Assenti:	1 (Marzia Baroffio)	Contrari:	0
Votanti:	11	Astenuti:	1 (Andrea Vallino)

D E L I B E R A

1) di disporre che tra i Comuni di Vedano Olona e Morazzone sia svolto in modo associato l'Ufficio di Segreteria comunale, ai sensi dell'art.30 del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267* e dell'art.10 del *D.P.R. n. 465/97*;

2) di approvare il testo dell'accordo **allegato "A"**, composto da n.11 articoli, parte integrante e sostanziale del presente atto, che regolerà i rapporti tra il Segretario ed i Comuni di Vedano Olona e Morazzone nonché i reciproci rapporti tra i Comuni stessi;

3) di trasmettere copia del presente provvedimento al Comune di Morazzone e al Ministero dell'Interno - Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regionale della Lombardia - per l'adozione dei conseguenti provvedimenti di competenza;

4) di dare mandato al Sindaco per la stipula della convenzione in rappresentanza dell'Ente.

Successivamente

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con votazione unanime espressa in forma palese

Presenti:	12	Favorevoli:	11
Assenti:	1 (Marzia Baroffio)	Contrari:	0
Votanti:	11	Astenuti:	1 (Andrea Vallino)

D E L I B E R A

1) di dichiarare, con successiva apposita separata votazione unanime palese, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4 del D.L.vo 18 agosto 2000 n.267.

PARERI DI COMPETENZA

Regolarità Contabile

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*, il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere FAVOREVOLE all'adozione della delibera in oggetto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Fto CARMELA DONNARUMMA

Regolarità Tecnica

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*, il sottoscritto Responsabile di Servizio esprime parere FAVOREVOLE all'adozione della delibera in oggetto.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
Fto MONICA MARTINELLI

Visto di conformità all'ordinamento giuridico

Ai sensi dell'art. 63/bis dello Statuto Comunale, il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente delibera risulta essere conforme all'ordinamento giuridico.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto MARGHERITA TALDONE

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
{f.to} CRISTIANO CITTERIO

IL SEGRETARIO COMUNALE
{f.to} MARGHERITA TALDONE

PUBBLICAZIONE

Copia della presente viene affissa al numero d'ordine dell'albo pretorio dell'Ente in data odierna e vi rimarrà ininterrottamente per 15 giorni consecutivi fino al
Lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
{f.to} MARGHERITA TALDONE

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
MARGHERITA TALDONE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

- Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del Comune senza riportare, nei primi dieci giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.L.vo 18 Agosto 2000 n.267, il
- Si certifica che la presente deliberazione in data**25.11.2014**..... è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.L.vo 18 Agosto 2000 n.267.

Lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
{f.to} MARGHERITA TALDONE