



**COMUNE DI VEDANO OLONA**  
**Provincia di Varese**

## Verbale di Deliberazione del Consiglio Comunale

Adunanza Ordinaria di prima convocazione - Seduta Pubblica

**Oggetto:**

**APPROVAZIONE VERBALI SEDUTE DEL 16 FEBBRAIO 2016 E DEL 13 APRILE 2016.**

L'anno **duemilasedici**, addì **ventotto**, del mese di **aprile**, alle ore **21.00** nella Sala della Villa Aliverti, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente Ordinamento delle Autonomie Locali e dallo Statuto Comunale, vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri Comunali.

All'appello risultano presenti:

		<b>Presente Apertura Seduta</b>	<b>Assente Apertura Seduta</b>	<b>Presente corrente punto ODG</b>	<b>Assente corrente punto ODG</b>
1	CITTERIO CRISTIANO	Sindaco	X		X
2	ORLANDINO VINCENZO	Consigliere	X		X
3	BAROFFIO MARZIA	Consigliere	X		X
4	CALO' ANDREA	Consigliere	X		X
5	ADAMOLI GIORGIA	Consigliere	X		X
6	ADAMOLI ROBERTO	Consigliere	X		X
7	MALETTA VERONICA	Consigliere	X		X
8	SANTACROCE GIUSEPPE	Consigliere	X		X
9	LACCHE' TULLIO	Consigliere	X		X
10	BAROFFIO ENRICO	Consigliere	X		X
11	GAMBARINI SERGIO	Consigliere	X		X
12	TIZZI SILVIO	Consigliere	X		X
13	VALLINO ANDREA	Consigliere		X	X
			12	1	12
				12	1

Ai sensi dell'art.46 del Regolamento di Consiglio Comunale e Commissioni, partecipa all'adunanza del Consiglio comunale con funzioni di relazione e diritto di intervento, ma senza diritto di voto, l'Assessore Esterno al Bilancio, Attività Produttive, Politiche Fiscali - Dott. Carlo D'Ambrosio.

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dott.ssa Margherita Taldone, la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dott. Cristiano Citterio nella sua qualità di Sindaco pro tempore del Comune suddetto, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

**Oggetto:** Approvazione verbali sedute del 16 febbraio 2016 e del 13 aprile 2016.

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Dati per letti i verbali:

- dal n. **1** al n. **3** del 16 febbraio 2016,
- dal n. **4** al n. **7** del 13 aprile 2016;

Acquisito ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.L.vo 18 agosto 2000 n.267, il parere favorevole del Responsabile dell'Area Amministrativa in merito alla regolarità tecnica;

Acquisito, altresì, il visto di conformità all'ordinamento giuridico espresso dal Segretario comunale, ai sensi dell'art.63/bis dello Statuto comunale;

Con la seguente votazione espressa in forma palese:

<b>Presenti:</b>	12	<b>Favorevoli:</b>	12
<b>Assenti:</b>	1 (Andrea Vallino)	<b>Contrari:</b>	0
<b>Votanti:</b>	12	<b>Astenuti:</b>	0

### **D E L I B E R A**

1) di approvare i verbali dal n. **1** al n. **3** del 16 febbraio 2016;

Successivamente

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Con la seguente votazione espressa in forma palese:

<b>Presenti:</b>	12	<b>Favorevoli:</b>	11
<b>Assenti:</b>	1 (Andrea Vallino)	<b>Contrari:</b>	0
<b>Votanti:</b>	11	<b>Astenuti:</b>	1 (Giorgia Adamoli)

### **D E L I B E R A**

1) di approvare i verbali dal n. **4** al n. **7** del 13 aprile 2016.

<b>PARERI DI COMPETENZA</b>
-----------------------------

**Regolarità Contabile**

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*, il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere FAVOREVOLE all'adozione della delibera in oggetto.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Fto

---

**Regolarità Tecnica**

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*, il sottoscritto Responsabile di Servizio esprime parere FAVOREVOLE all'adozione della delibera in oggetto.

**IL RESPONSABILE DI SERVIZIO**

Fto MONICA MARTINELLI

---

**Visto di conformità all'ordinamento giuridico**

Ai sensi dell'art. 63/bis dello Statuto Comunale, il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente delibera risulta essere conforme all'ordinamento giuridico.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Fto MARGHERITA TALDONE

---

**Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:**

**IL PRESIDENTE**  
Fto CRISTIANO CITTERIO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Fto MARGHERITA TALDONE

**PUBBLICAZIONE**

Copia della presente viene affissa al numero d'ordine ..... dell'albo pretorio dell'Ente in data odierna e vi rimarrà ininterrottamente per 15 giorni consecutivi fino al .....  
Lì, .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Fto MARGHERITA TALDONE

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

- Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del Comune senza riportare, nei primi dieci giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.L.vo 18 Agosto 2000 n.267, il .....
- Si certifica che la presente deliberazione in data ..... è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.L.vo 18 Agosto 2000 n.267.

Lì, .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Fto MARGHERITA TALDONE

---

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Lì, .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
MARGHERITA TALDONE