

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	MARTINELLI MONICA
Data di nascita	29/12/1969
Qualifica	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
Amministrazione	COMUNE DI VEDANO OLONA
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - AREA AMMINISTRATIVA SERVIZI SEGRETERIA E DEMOGRAFICI
Numero telefonico dell'ufficio	0332867711
Fax dell'ufficio	0332402268
E-mail istituzionale	martinelli@comune.vedano-olona.va.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA GIURISPRUDENZA
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- PRATICANTE PROCURATORE E ABILITAZIONE AL PATROCINIO FORENSE- DIPENDENTE DEL COMUNE DI OLGiate COMASCO, IN QUALITA' DI CAPO-DRAPPELLO POLIZIA MUNICIPALE- DIPENDENTE DEL COMUNE DI LURATE CACCIVIO, IN QUALITA' DI COMANDANTE DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE- DIPENDENTE DEL COMUNE DI MOZZATE, IN QUALITA' DI COORDINATORE AREA VIGILANZA
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- DOCENTE LEGISLAZIONE PUBBLICA SICUREZZA PER CORSO BASE AGENTI P.L. LECCO - ISTITUTO REGIONALE LOMBARDO DI FORMAZIONE PER L'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA- DIRETTORE E DOCENTE LEGISLAZIONE CODICE DELLA STRADA PER CORSO AGENTI P.L. LURATE CACCIVIO - ISTITUTO LOMBARDO DI FORMAZIONE PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE- DIRETTORE CORSO TECNICHE OPERATIVE PER LA POLIZIA MUNICIPALE MOZZATE - ISTITUTO LOMBARDO DI FORMAZIONE PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE- DIRETTORE E COORDINATORE CORSO DI INFORTUNISTICA STRADALE MOZZATE; - ISTITUTO

CURRICULUM VITAE

	REGIONALE LOMBARDO DI FORMAZIONE PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE						
Capacità linguistiche	- DIRETTORE E COORDINATORE CORSO DI SPECIALIZZAZIONE LEGISLAZIONE COMMERCIALE MOZZATE - ISTITUTO REGIONALE LOMBARDO DI FORMAZIONE PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE						
	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Scolastico	Scolastico					
Capacità nell'uso delle tecnologie	- BUONA						
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	- COLLABORATORE ALLA RIVISTA "IL GIORNALE DELLA POLIZIA LOCALE" - GIORNATA DI FORMAZIONE: "IL PERSONALE NEGLI ENTI LOCALI DOPO LA FINANZIARIA 2008 CON APPROFONDIMENTI SUGLI INCARICHI ESTERNI NEGLI ENTI LOCALI" GASPARI - SEMINARIO:"IL CONTRATTO NEGLI ENTI LOCALI PER IL BIENNIO ECONOMICO 2006-2007 ED IL QUADRIENNIO NORMATIVO 2006-2009" UPEL - SEMINARIO:"LE NOVITA' DELLA MANOVRA ESTIVA 2008 IN MATERIA DI PERSONALE E DI FISCALITA' LOCALE" UPEL - GIORNATA DI FORMAZIONE: "RIPENSARE L'ORGANIZZAZIONE NEGLI ENTI LOCALI ALLA LUCE DEL DECRETO LEGGE 25 GIUGNO 2008 N° 112 " GASPARI - CORSO:"PROBLEMATICHE ATTUALI IN MATERIA DI PERSONALE" UPEL - GIORNATA DI FORMAZIONE: "FINANZIARIA 2009-RIPENSARE L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE NEGLI ENTI LOCALI ALLA LUCE DELLE RECENTI DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PUBBLICO IMPIEGO" GASPARI - TAVOLO DI LAVORO:"COSTRUIRE IL CONTRATTO DECENTRATO" UPEL - CORSO OPERATIVO:"LE NOVITA' DELL'ESTATE 2009 IN MATERIA DI GESTIONE DEL PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI" UPEL - SEMINARIO:"PACCHETTO DI SICUREZZA: COSA CAMBIA PER L'ANAGRAFE E LO STATO CIVILE" ANUSCA - CORSO OPERATIVO: "LA RIFORMA BRUNETTA PER GLI ENTI LOCALI" UPEL						